



LINCOLN PUBLIC  
SCHOOLS  
LINCOLN, NEBRASKA

2006•07

**VAZNE INFORMACIJE**



[WWW.LPS.ORG](http://WWW.LPS.ORG)

## Sadržaj

### Generalne informacije

Pismo roditeljima 1  
Lincoln-Vrh Naobrazbe 2  
Distiktna Board mapa 3  
Distriktna mapa 4  
Oficialni ucenicki calendar 5  
Skolski direktorij6  
Pocetci i zavrsetci nastave u skolama 7

### Atletski Department

Intramuralne i Interskolaristicne Atleticke  
Participacije Guidelines 8  
Age limitation/Academic Requirements 9  
Za interskolaristicne athletic/activity participaciju

### Komunikacijski Servisi

Komunikacije 10  
Ne pusacka okolina 10  
Polica za vremenske nepogode 10  
LPSDO Telefonska Lista 11

### Zdravstveni servisi

Ucenicke zdravstvene Informacije 13

### Instrukcije, divizija

Ucenicka troskovna polica 16  
Ucenicki troskovna polica-appendix 20

### Multikulturalni Ured

Multikulturalni Advisory Committee 24

### Nutricijski Servisi

Placanje skolskog rucka 24  
Besplatne i umanjene cijene ishrane  
Informacije za molbu 25

### Risk Menadzment

Ucenicko osiguranje u slucaju nesrece 26

### Specijalna Naobrazba

Specijalna naobrazba I upisna procedura 27  
Preporuka ucenika za specijalne programe 28

### Ucenicki Servis

Roditeljsko ukljucenje 29  
Zahtijev za rodni list 30  
Ciljevi za ucenike 30  
Molba za specijalni dopust za pohanjanje skole 30

Educational Equity 31

Pravilnik za religiozne praznike 32

Prava I odgovornost ucenika 33

Prava razvedenih roditelja 40

Sigurne I bez -droge skole 40

### Transportacija 42

Drustveno ukljucenje 42

Fondacija u Lincoln Public 43

### Obrazci

Instrukcije za kvalificiranje u programu za umanjenu/besplantu skolsku ishranu 45  
Molba za besplatnu ili umanjenu cijenu hrane 47  
Izracunavanje prihoda za samozaposlene osobe 46  
Djeljenje Informacija sa drugim programima 49  
Education Equity Complaint Form 49  
Zahtijev za obezbjedjenje medikacije tokom skolskih sati 51

### Notifikacija vracenih cekova

Efektivno od 1 Maja 2004 Lincoln Public Schools je implementirao novi "bad check" program za sve cekove koji budu vraceni od strane banke. Za svaki vraceni cek, osoba ce morati platiti Lincoln Public Schools servisni trosak od \$20.

### Knjiga vaznih informacija

Ova knjiga je namijenjena za korištenje od strane ucenika, roditelja I osoblja kao vodac za zakone, regulacije I opcenite informacije o Lincoln Public Schools. Svaki ucenik je odgovoran da postane upoznat sa knjigom I poznaje informacije koje sadrzi. Roditelji se podrzavaju u korištenju ove knjige kao izvor I kao pomoc njihovom dijjetetu u slijedjenju zakona koji sadrzi ova knjiga.

Iako su informacije koje se nalaze u ovoj knjizi detaljne I specificne na podrucjima mnogih tema, knjiga nije namjenjena da obuhvacena svaku situaciju I okruzenje koja mogu doci tijekom bilo koga dana ili skolske godine. Ova knjiga ne kreira "ugovor". Administracija rezervira pravo da napravi odluke I da napravi reviziju zakona u bilo koje vrijeme da bi implementirali naobrazbeni program I da osiguraju dobro stojece svih ucenika. Administracija ce biti odgovorna za prevodjenje zakona koje sadrzi ova knjiga. Ako situacija ili stanje koje se desi nije specificno obrazloženo u ovoj knjizi, administracija ce napraviti odluku baziranu po svim skolskim distriktnim policama I drzavnim I federalnim statuama I regulacijama.

**Lincoln Public Schools**  
**5901 O Street- Lincoln, NE 68510, 402-436-1000, Fax: 436-1620**

Dragi roditelji, staratelji i obitelji:

Dobrodosli u 2006-2007 skolsku godinu u Lincoln Public Schools.

Danas ce svatko od vas postati dio Lincoln Public Schools obitelji. I mi smo tako sretni da nam se pridruzujete. Lincoln Public Schools je dinamican, ucenicko orijentirani skolski district, skolski sistem za kog mi vjerujemo da je najbolji u Nebrasci.

Napredna, rastuca organizacija Lincoln Public Schools raspolaze s najvisim unikatnim kombinacijama: tradicija rigoroznih akademskih standarda i dostignuca i tradicija tople, obiteljsko-orijentirane sredine.

Posveceni i talentirani radnici u Lincoln Public Schools su medju najboljim i najpametnijim. Oni su profesionalci koji su posveceni djeci iz nase zajednice i koji rade skupa da daju dobru i kvalitetnu naobrazbu svim nasim ucenicima. Nastavnici, direktori i administratori sprovode radost ucenja, saljuci svoje ucenike u odiseju otkrica, znatizelje i cuda.

Lincoln ima dugacku, bogatu tradiciju ekselencije u naobrazbi. Ljudi ovdje duboko vjeruju u svoje skole, ponosni su na nase nacionalno izabrano osoblje i ucenicke uspjehe. Nasa zajednica ocekuje vise nego ikada od nasih ucenika-vise za svakog pojedinca od njih 32,850 ucenika koje ocekujemo ove jeseni. Ove godine Lincoln Public Schools ce pruzati servise ovim ucenicima u 61 razlicitoj skoli i programu. Mi cemo ih sve obrazovati, i mi cemo ih obrazovati jako dobro.

Mi gledamo na nase ucenike kao na sutrasnje lidere, prepoznajuci vaznost dobre naobrazbe, ne samo akademski gledano, vec i emocionalno i socijalno, u sigurnosnom dječijem orijentiranom okruzenju. Djeca iz Lincolna dobivaju instrukcije koje obogacuju njihove zivote i prave ih gradjanima svijeta.

Mi vas molimo da vi u partnerstvu sa nama pridonesete vrijeme i pozornost naobrazbi vases djeteta ove godine, da bi se susreli sa njihovim individualnim potrebama. Radeci skupa mi cemo osigurati da je Lincoln Public Schools mjesto gdje vase dijete uci i postaje uspjesno.

Srdacno,

Donald R. Mayhew, Predsjednik  
Vrh Naobrazbe-Lincoln

E. Susan Gourley  
Skolski Superintendent



# LINCOLN BOARD OF EDUCATION (436-1601)

Lincoln odbor za naobrazbu je predstojan za osiguranje najviše kvalitete naobrazbe za sve učenike u Lincoln Public Schools. Odbor vidi posebnu školsku misiju za razvitak i odgovornosti odraslih:

- oni koji su produktivni građani ove pluralističke udruge, nacije i svijeta;
- oni koji su spremni učiti kroz njihov život;
- oni koji cijene umjetnost, povijest i kulturu.

Kao izabrano tijelo školskog distrikta, odbor vjeruje u dijeljenje/traženje dobrih odluka sa roditeljima, učenicima, ostalim građanima i školskim radnicima. Članovi odbora su izabrani od strane distrikta na četiri godine i oni rade bez plate.

Odborske sjednice su obično na svaki drugi i četvrti Utorak u mjesecu. Prva sjednica mjeseca počinje u 7:00 (uvečer), druga sjednica počinje u 8:00 (ujutro).

Sjednice se održavaju u Odborskoj Sobi u Lincoln Public Schools, distriktni ured na 5901 O Street. Misljenja se mogu poslati pismenim putem i mi ćemo ih prosljediti njihovim članovima. Pisani komentari mogu biti poslani na dolje navedenu adresu.

**Lincoln Board of Education**  
**Lincoln Public Schools**  
**P.O. Box 82889**  
**Lincoln, NE 68501**

Sve formalne akcije su uključene u regularne sjednice. Svi zainteresirani u komentiranju na račun nekakvih stvari na toj temi, mogu se pridružiti sjednici bez pravljenja termina. Osobe koje žele govoriti na početku sjednice u vezi nečega što ih zabrinjava, a što nije tema toga dana, mogu nazvati ured Superintendent-a na broj telefona 436-1601. Sve sjednice s ovih sastanaka mogu se gledati na TV, na kanalu broj 21. Jutarnje sjednice se prezentiraju u 7:00 uvečer istoga dana i poslijepodnevne sjednice se prezentiraju narednog petka u 7:00 uvečer i svake Nedjelje u 4:00 na kanalu 21.

## KATHY DANEK

District #1—Term Expires—May 2009



4261 Knox  
68504

Home Phone  
464-8549

## BARBARA A. BAIER

District #3—Term Expires—May 2009



2740 A Street  
68502

Home Phone  
475-7291

## KEITH A. PRETTYMAN

District #5—Term Expires—May 2009



3811 Cape Charles Court  
68516

Home Phone  
423-3350

## DOUG EVANS

District #2—Term Expires—May 2007

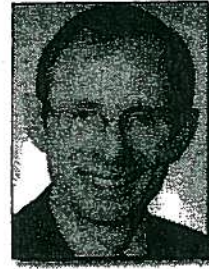


3335 South 31st Street  
68502

Home Phone  
423-6758

## ED ZIMMER

District #4—Term Expires—May 2007



3350 M Street  
68510

Home Phone  
430-7814

## LILLIE LARSEN (vice president)

District #6—Term Expires—May 2007



641 Haverford Circle  
68510

Home Phone  
488-7038

## DON MAYHEW (president)

District #7—Term Expires—May 2009



5041 South 30th Street  
68516

Home Phone  
421-1491

## E. SUSAN GOURLEY

Superintendent of Schools



5901 O Street  
68510

Business Phone  
436-1601

## JAMES GESSFORD

Legal Counsel to Board of Education



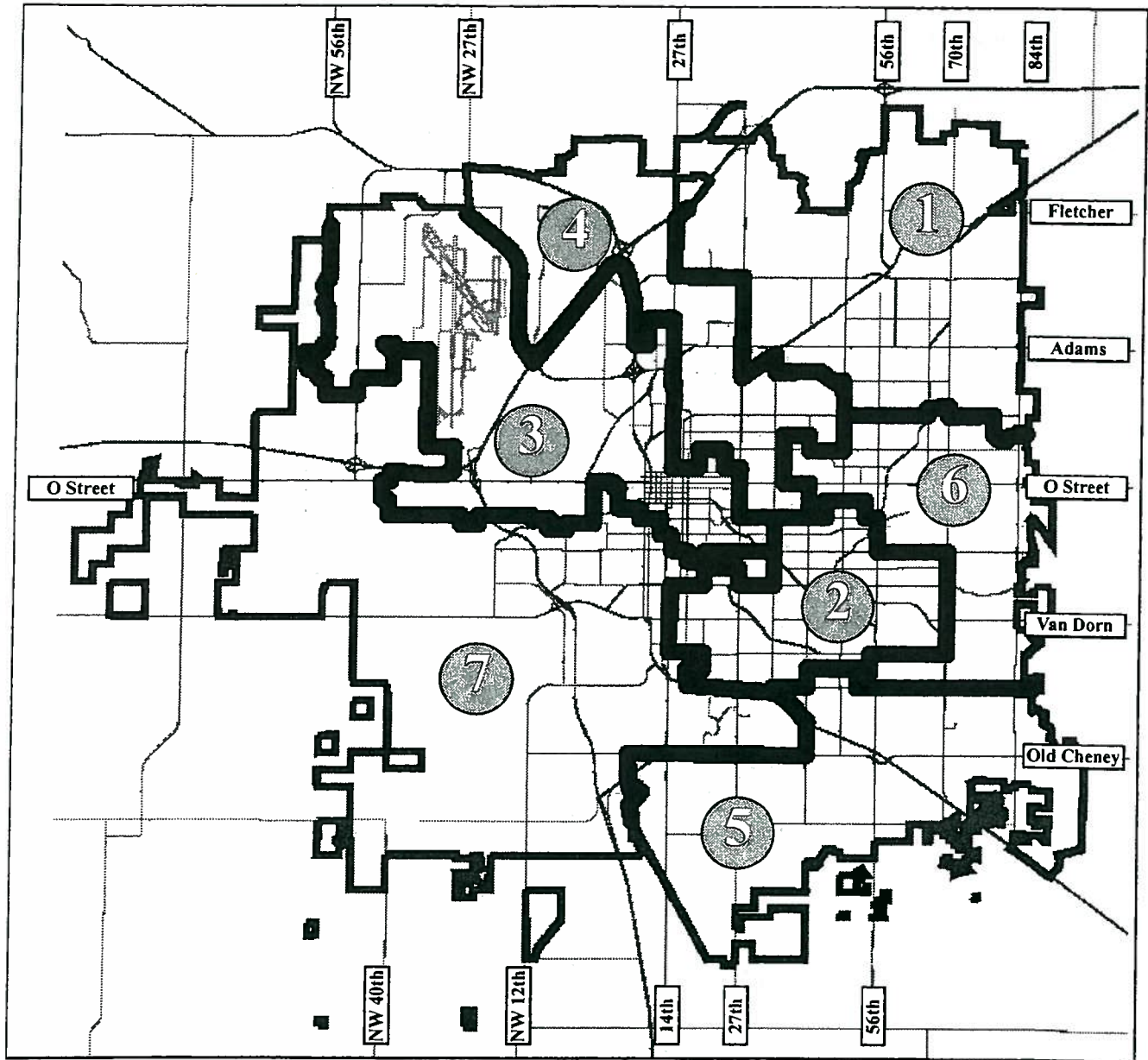
Suite 1400  
233 South 13th Street  
68508

Business Phone  
476-9200



Visit us on the Web at: [www.lps.org](http://www.lps.org)

# DISTRICT BOARD BOUNDARY MAP



## Lincoln Public Schools Board of Education Districts

### DISTRICT 1

Kathy Danek  
 4261 Knox (68504)  
 Home Phone: 464-8549

### DISTRICT 4

Ed Zimmer  
 3350 M Street (68510)  
 Home Phone: 430-7814

### DISTRICT 6

Lillie Larsen  
 641 Haverford Circle (68510)  
 Home Phone: 488-7038

### DISTRICT 2

Doug Evans  
 3335 South 31st Street (68502)  
 Home Phone: 423-6758

### DISTRICT 5

Keith A. Prettyman  
 3811 Cape Charles Court (68516)  
 Home Phone: 423-3350

### DISTRICT 7

Don Mayhew  
 5041 South 30th Street (68516)  
 Home Phone: 421-1491

### DISTRICT 3

Barbara A. Baier  
 2740 A Street (68502)  
 Home Phone: 475-7291





Visit us on the Web at: [www.lps.org](http://www.lps.org)

# STUDENT CALENDAR



## 2006-2007 Student Calendar

Lincoln Public Schools  
Lincoln, Nebraska

Approved 6/05

2006							2007						
<b>JULY</b>							<b>JANUARY</b>						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
										3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30	31												
<b>AUGUST</b>							<b>FEBRUARY</b>						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30	31			25	26	27	28			
<b>SEPTEMBER</b>							<b>MARCH</b>						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
						1						1	2
		5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30
<b>OCTOBER</b>							<b>APRIL</b>						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29
30	31						30						
<b>NOVEMBER</b>							<b>MAY</b>						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
3	6	7	8	9	10	11	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30			27	28	29	30	31		
<b>DECEMBER</b>							<b>JUNE</b>						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
						1							
4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30

- First and last days of class for students
- All schools will dismiss one hour early
- Schools not in session
- Students in elementary schools NOT in attendance

### Graduation Dates

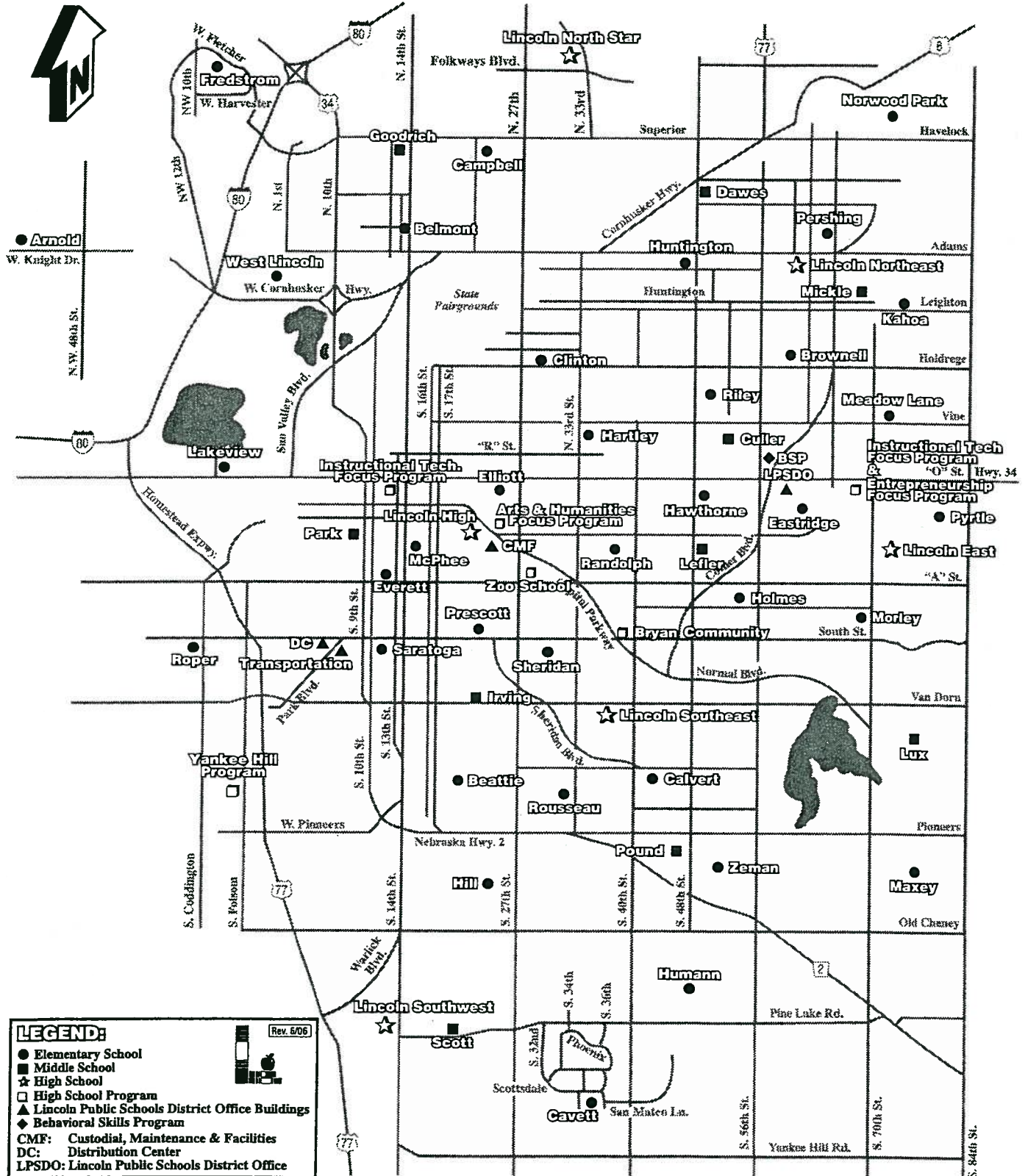
Saturday, June 9, 2007  
LSW/East/LSE/LHS

Sunday, June 10, 2007  
LNS/LNE





# DISTRICT MAP



For any questions regarding school boundaries, please contact the Department of Student Services at (402) 436-1680.



# SKOLSKI DIREKTORIJ

## HIGH SCHOOLS

	Grades	Principal	Phone	Address
Lincoln High	9-12	Michael Wortman (Dr.)	436-1301	2229 J St. (10)
Lincoln East	9-12	Mary Beth Lehmanowsky (Dr.)	436-1302	1000 S. 70th St. (10)
Lincoln North Star	9-12	Nancy Becker (Dr.)	436-1305	5801 N. 33 St (04)
Lincoln Northeast	9-12	Kurt Glathar	436-1303	2635 N. 63rd St. (07)
Lincoln Southeast	9-12	Patrick Hunter-Pirtle (Dr.)	436-1304	2930 S. 37th St. (06)
Lincoln Southwest	9-12	Jerry Wilks	436-1306	7001 S. 14th St. (12)
Arts & Humanities Focus Program	9-12	Dick Spearman	436-1785	643 S. 25th St., Suite 15 (10)
Bryan Community	10-12	Gary Czapla	436-1308	1801 S. 40th St. (06)
Information Technology Focus Program	9-12	Dick Spearman	436-1776	301 S. 68th St. Place, 4th Floor (10)
Entrepreneurship Focus Program	11-12	Dick Spearman	436-1715	301 S. 68th St. Place, 4th Floor (10)
Science Focus Program	9-12	Dick Spearman	436-1780	1222 S. 27th St. (02)
Yankee Hill Program	9-12	Barb Fitzgerald (coord.)	436-1927	865 W. Burnham (22)

## MIDDLE SCHOOLS

Culler	6-8	Dan Larson	436-1210	5201 Vine St. (04)
Dawes	6-8	Dave Knudsen	436-1211	5130 Colfax Ave. (04)
Goodrich	6-8	Mike Henninger	436-1213	4600 Lewis Ave. (21)
Irving	6-8	Hugh McDermott	436-1214	2745 S. 22nd St. (02)
Lefler	6-8	Kelly Schrad	436-1215	1100 S. 48th St. (10)
Lux	6-8	Bill Bucher	436-1220	7800 High St. (06)
Mickle	6-8	John Neal	436-1216	2500 N. 67th St. (07)
Park	6-8	Terry Neddenriep (Dr.)	436-1212	855 S. 8th St. (08)
Pound	6-8	Chris Deibler (Dr.)	436-1217	4740 S. 45th St. (16)
Scott	6-8	Linda Hix (Dr.)	436-1218	2200 Pine Lake Rd. (12)

## ELEMENTARY SCHOOLS

Arnold	PreK-5	Kathy Honeycutt	436-1120	5300 W. Knight Dr. (24)
Beattie	K-5	Michelle Phillips	436-1123	1901 Calvert St. (02)
Belmont	PreK-5	Deb Dabbert	436-1124	3425 N. 14th St. (21)
Brownell	PreK-5	Tim Muggy	436-1127	6000 Aylesworth Ave. (05)
Calvert	K-5	Michelle Suarez	436-1130	3709 S. 46th St. (06)
Campbell	PreK-5	Rosie Molvar	436-1129	2200 Dodge (21)
Cavett	PreK-5	Kathy Evasco	436-1131	7701 S. 36th St. (16)
Clinton	PreK-5	Mona Manley	436-1132	1520 N. 29th St. (04)
Eastridge	PreK-5	Kristy Carlson (Dr.)	436-1135	6245 L St. (10)
Elliott	K-5	De Ann Currin (Dr.)	436-1136	225 S. 25th St. (10)
Everett	PreK-5	Roger Reinhardt	436-1159	1123 C St. (02)
Fredstrom	PreK-5	Vicki Schulenberg	436-1140	5700 N.W. 10th St. (21)
Hartley	PreK-5	Stephanie Lawson (Dr.)	436-1139	730 N. 33rd St. (03)
Hawthorne	PreK-5	Cindy Schwaninger	436-1141	300 S. 48th St. (10)
Hill	K-5	Don Rangel	436-1142	5230 Tipperary Trail (12)
Holmes	PreK-5	Kathy Richter	436-1143	5230 Sumner St. (06)
Humann	PreK-5	Bonnie Spomer	436-1145	6720 Rockwood Lane (16)
Huntington	PreK-5	Pam Sedlacek (Dr.)	436-1144	2900 N. 46th St. (04)
Kahoa	PreK-5	Russ Reckewey	436-1147	7700 Leighton Ave. (07)
Lakeview	K-5	Sudie Bock	436-1149	300 Capitol Beach Blvd. (28)
Maxey	PreK-5	Pat Decker	436-1153	5200 S. 75th St. (16)
McPhee	PreK-5	Bess Scott (Dr.)	436-1150	820 S. 15th St. (08)
Meadow Lane	PreK-5	Jerry Tewell	436-1151	7200 Vine St. (05)
Morley	K-5	Coni Schwartz	436-1154	6800 Monterey Dr. (06)
Norwood Park	PreK-5	Bill Thurmond (Dr.)	436-1155	4710 N. 72nd St. (07)
Pershing	PreK-5	Paula Baker	436-1160	6402 Judson St. (07)
Prescott	PreK-5	Paul Canny	436-1161	1930 S. 20th St. (02)
Pyrtle	K-5	Ann Jablonski	436-1162	721 Cottonwood Dr. (10)
Randolph	K-5	Wendy Bonaiuto (Dr.)	436-1163	1024 S. 37th St. (10)
Riley	PreK-5	Ruth Ann Wylie	436-1164	5021 Orchard St. (04)
Roper	PreK-5	Dan Navratil	436-1170	2323 S. Coddington Ave. (22)
Rousseau	K-5	Sue Braun	436-1165	3701 S. 33rd St. (06)
Saratoga	PreK-5	Kathy Fleming	436-1166	2215 S. 13th St. (02)
Sheridan	PreK-5	Mary Kanter	436-1167	3100 Plymouth Ave. (02)
West Lincoln	PreK-5	Scott Schwartz	436-1168	630 W. Dawes Ave. (21)
Zeman	K-5	Donna Williams	436-1169	4900 S. 52nd St. (16)
Behavior Skills Program	K-8	Susan Safarik	436-1924	340 N. 56th St. (04)



Visit us on the Web at: [www.lps.org](http://www.lps.org)

# SKOLSKA POCETNA I ZAVRSNA VREMENA

School start and end times may be subject to change. Please contact individual schools for more information.



Clinton.....	8:15	2:53
Eastridge .....	9:00	3:38
Elliott .....	9:00	3:38
Everett .....	8:15	2:53
Fredstrom.....	8:15	2:53
Hartley.....	9:00	3:38
Hawthorne.....	9:00	3:38
Hill.....	8:15	2:53
Holmes .....	8:15	2:53
Humann .....	9:00	3:38
Huntington .....	8:15	2:53
Kahoa.....	9:00	3:38
Lakeview .....	9:00	3:38
Maxey .....	9:00	3:38
McPhee.....	9:00	3:38
Meadow Lane .....	9:00	3:38
Morley .....	9:00	3:38
Norwood Park .....	9:00	3:38
Pershing.....	8:15	2:53
Prescott.....	9:00	3:38
Pyrtle .....	9:00	3:38
Randolph.....	9:00	3:38
Riley.....	8:55	3:38
Roper .....	8:15	2:53
Rousseau .....	9:00	3:38
Saratoga.....	8:15	2:53
Sheridan .....	9:00	3:38
West Lincoln .....	9:00	3:38
Zeman .....	8:15	2:53

<u>HIGH SCHOOLS</u>	<i>Start (a.m.)</i>	<i>End (p.m.)</i>
Lincoln High.....	8:00	3:00
East High.....	7:56	2:58
North Star High.....	7:00	3:01
Northeast High.....	8:00	2:54
Southeast High .....	7:00	3:35
Southwest High.....	8:15	3:03
Arts & Humanities Focus Program...	9:45	3:00
Bryan Community.....	9:00	2:40
Entreneurship Focus Program .....	8:00	1:00
Information Technology Focus Prog..	7:30	3:10
Science Focus Program .....	9:45	3:00

<u>MIDDLE SCHOOLS</u>	<i>Start (a.m.)</i>	<i>End (p.m.)</i>
Culler.....	8:00	2:58
Dawes.....	8:00	2:58
Goodrich .....	8:00	2:58
Irving.....	8:00	2:58
Lefler.....	8:00	2:58
Lux.....	8:00	2:58
Mickle.....	8:00	2:58
Park.....	8:00	2:58
Pound .....	8:00	2:58
Scott.....	8:00	2:58

<u>ELEMENTARY</u>	<i>Start (a.m.)</i>	<i>End (p.m.)</i>
Arnold .....	9:00	3:38
Beattie .....	8:15	2:53
Belmont .....	8:15	2:55
Brownell.....	9:00	3:38
Calvert.....	8:15	2:53
Campbell.....	9:00	3:38
Cavett .....	8:15	2:53

## KINDERGARTEN

ZA SKOLE KOJE POCINJU U 8:15 UJUTRO  
 UJUTRO.....8:15-11:09  
 POS.PODNE.....11:59-2:53

ZA SKOLE KOJE POCINJU U 9:00 UJUTRO  
 UJUTRO.....9:00-11:54  
 POS.PODNE.....12:44-3:38

# ATLETICKI DEPARTMENT

## Intramural & Interscholastic Athletic Participation Guidelines

### **Intramural program**

Je autoriziran pod sljedecom filozofijom. Cilj ovoga programa sa Lincoln Public Schools je da ponude aktivnosti koje bih povecale interes I potrebu učenika. Aktivnosti koje su ukljucene od fizicki naobrazbenih klasa do specijalnih interesa učenika. Program koji je napravljen za visoko promoviranje I razlicite aktivnosti sa paznjom I od velike vrijednosti za učenike tokom svakidasnjeg zivota.

Organizacija ove grupe je pod nadzorstvom tima, individualno ili grupnim aktivnostima u kojima učenici u skolama participiraju ili volontiraju.

### **Interscholaristic Athletic Programs**

Je napravljen kod Lincoln Public Schools I spada u integralne dijelove naobrazbenog programa.

Učenici participiraju u njihovim akordima, sa znanjem I dopustenjem roditelja.

Ako učenik, roditelj ili trener misli da učenik nije u dobroj fizickoj kondiciji, taj učenik nece dobiti odobrenje. Ukoliko postoji pitanje u vezi participiranja, skolski direktor ili direktor za atletiku treba biti kontaktiran za učenikovu fizicku kondiciju.

U slucaju povrijede, na treningu ili tokom igre, samo hitna prva pomoc ce biti pruzena. Skola se ne moze drzati odgovorna za bilo kakvo medicinsko nadgledanje, ili naslutiti ili biti odgovorna za bilo koji gubitak zbog ozlijede. Ukoliko roditeljski ili obiteljski doktor ne moze biti lociran u slucaju povrijede Lincoln Public Schools osoblje je autorizirano da koristi svoje najbolje presude u kompletiranju medicinsk brige I servisa. Roditelji su odgovorni za placanje profesionalnih zdravstvenih servisa ili drugih slicnih servisa. Osiguranje se preporucuje za sve ucesnike na racun roditeljskog pokrica. Roditeljima se preporucuje uzimanje Accident Coverage, ( Pogledajte stranicu 21, za kupnju osiguranja )

Godisnji pregled je obavezan, to nadlaze Board of Education I Nebraska School Activities Association, poslije 1 Maja. Svaki učenik koji participira u bilo kojoj frazi interskolskog atletskog programa, mora imati godisnji ljecnicki pregled poslije 1 Maja, svake godine. To nam dokazuje da je atleticar kvalificiran za cijelu skolsku godinu. Reporti od ljecnickih pregleda, dopusnica od roditelja I hitni informacioni report u Roditeljsko/Uceniko pismo moraju biti ispunjeni I poslani u skolskom atletickom direktoru. Ljecnicki pregledi bit ce predani u skolski zdravstveni rekord kod med. Sestre. Sve druge forme ce biti smjestene kod skolskog atletskog direktora. Te forme su dostupne kod atletskog direktora I skolskog ureda. Lincoln Public Schools nece akceptirati zdravstvene potvrde kiroprakticara za participiranje u ovim programima.

Konduktna lista koja rezultira u suspenziji sa treninga, participacije u interskolskim natjecanjima ili u co-programskim aktivnostima je dostupna, u svim sekundarnim skolama ili u LPS Athletic Director's Office, na broj tel. 436-1811.

### **Athletic Participation Guidelines ( nastavak )**

### **Upozorenje**

Cilj ovoga upozorenja je da vama približi paznju, u postojanju potencijalnih opasnosti, povezanih sa atletickim povredama. Participacija u bilo kojem obliku ove vrste atletike moze ukljuciti povrijedu nekog tipa. Te povrijede mogu biti u rangu, malenih rana ( npr. Posjekotine). Otekline, iscasenja I kostana iscasenja do vecih povrijeda kao npr. Tjelesne kosti, zglobovi, ligamenti, tendons ili kosti, do katastroficnih povrijeda glave, kicme I do kicmene mozdine. U rijetkim prilikama, povrijede mogu biti veoma opasne, paraliza ili smrt, I sa najboljim treninzima. Upotrebom najboljih zastitnih predmeta I striktnim nadgledanjem svih regulacija, povrijede su moguće.

### **Transfers**

Učenik koji je upisan u High School ili učenik koji napravi High School uspjeh dok se nalazi na srednjem levelu u toj ustanovi, bit ce kvalificirano kreditirani u toj High School. Svaki drugi

transfer u drugu skolu, jedino ukoliko je napravljena promijena stalnog boravka od legalnih roditelja, proglasit ce ucenika ne kvalificiranim za razlicitu kompeticiju za 90 skolskih dana.

#### **Transfer I**

Transfer ucenici koji su svoju upisnu molbu potpisali I poslali prije 15 Marta ce biti kvalificirani odmah na Jesen. Oni ucenici koji nisu upisnu molbu potpisali i predali prije 15 Marta nece biti kvalificirani za devedeset skolskih dana, sa tim transferima, koji ce biti subject za lisavanje.

Druge non-upisne opcije-transeferi moraju biti potpisani I doneseni sa svim potrebnim obrazcima, da bih se napravio taj transfer u skou u koju on/ona zeli biti upisan za iducu skolsku godinu prije 15 Marta; za ucenike da bi bili kvalificirani, skola u koju se vrsi transfer mora imati pisanu notifikaciju NSAA ureda, sa stavljenom postanskom markicom, ne kasnije od 15 Marta. Ucenici koji nemaju upisnu molbu potpisanu, donesenu ili akceptiranu prije 15 Marta, nece biti kvalificirani za devedeset skolskih dana, sa tim taransferima koji ce biti subject lisvanja.

#### **Activity/ Athletic Recruiting**

Bilo koja komunikacija, pismena ili verbalna, upucena uceniku i/ili roditelju/staratelju u korist prelaska u drugu skolu koja nije u njihovoj okolini bit ce smatrana kao negativna influenza kod skolskog selekcionog odgovornog procesa ucenika I roditelja. Svaka influenza kod bilo kojeg skolskog radnika, volontera-sponzora ili volontera trenera bit ce konstituirana kao namijestaj. Bilo koji Lincoln Public Schools radnik, volonter-sponzor, ili volonter trener kod kog se ustanovi namijestanje bit ce disciplinski kaznjen.

#### **Age Limitation and Academic Requirement For Interscholaristic Athletic/Activity Participation**

##### **Limitacija godina**

Nijedan ucenik ne bih trebao biti ukljucen u interskolsku kompetaciju koji su dostigli 19 godina, osim sljedecih: Ucenik koji ce biti 19 godina na ili poslije 1 Augusta, bit ce kvalificiran na bazi godina do zavrsetka te skolske godine.

##### **Academic Requirements**

Ucenik u sedmom ili osmom razredu koji ce uzeti 15 godina do 1 Augusta, mogu participirati u High School timovima. Svi ucenici koji odluce da ucestvuju u aktivnostima ili atletici za koje je stipendija dostupna od ucitelja, sponzora ili trenera, moraju pokazati slijedeci minimalni standard.

- a. imati na skolskom rekordu 20 sati skolskog rada za taj semestar da bih participirali.
- b. Uzeti 20 kreditnih sati, tjednih instrukcija tokom semestra ucestvovanja. U rijetkim slucajevima, ucesnici, staratelji, reprezentativci mogu razgovarati o ovima problemima sa nadleznim skolskim osobljem I mogu dobiti pomoc s ovom regulacijom.

**Individualni high school zahtjevi mogu varirati . Molimo vas provjerite sa skolom koju poadjate za njihove zahtijeve.**

U slucaju nepostivanja ove regulacije, ucesnici mogu biti suspendirani sa vjezbe, ucestvovanja u slicnim aktivnostima odabranih klasa ili interskolske kompeticije. U svakom slucaju procedure usvojene kod Lincoln Public Schools Board of Education ce biti slijedene.

Lista klasa, aktivnosti ili atletike kojoj ove regulacije pripadaju je dostupna u LPS kod atletickog direktora, na broj tel. 436-1811.

## Komunikacije

Community News (Free Times) je publikacija, distribuirana svakog mjeseca u Lincoln Public Schools, elementary I middle schools ucenicima. To je mjesečno izdanje za učenike I roditelje sa mnogim aktivnostima, koje su neprofitne agencije u Lincolnu.

Community News/Free Times je samopodržana publikacija. Za više informacija o Free Times, kontaktirajte Communication Services na broj tel.436-1610.

EdLines su novine o Lincoln Public Schools, za njihove zaposlenike I ostale zainteresirane građane. EdLines pokazuje slike I razne artikle s kojima se suocavaju Board of Education, pismo instrukcije, učenicke aktivnosti I priznanja zaposlenicima. Ukoliko želite primati te novine, nazovite Communication Services na broj tel. 436-1609.

Obrazovni programi napravljeni I sponzorirani kod Lincoln Public Schools su pristupni na kanalu 21. Razlicitost programa, tema I aktivnosti je najavljena.

## Nepusacka okolina

Polica Vrha Naobrazbe-Lincoln nadlaze da su sve Lincoln Public Schools I njihova okolina nepusacke zone. Distrikt je kreirao ne-pusacku zonu da bi poslao zdravu poruku, vise od 31.000 ucenika u Lincolnu. Cijenili bismo vasu pomoc da odrzimo ne-pusacku I tobacco-free okolinu za svu djecu u Lincolnu. Kada idete na skolske predstave, ukljucujuci atleticke skolske veceri, zapamtite da je nasa okolina nepusacka zona, tobacco-free zona, koja se ukljucuje u nasu policu. Seacrest Field, Den Fields I individualna skolska igralista su takodjer ukljucena u nepusacke zone.

## Polica u slucaju nevremena

Superintendent skola je autoriziran od strane Vrha Naobrazbe da zatvori gradske skole u slucaju vremenske nepogode. Reprezentativci superintendentovog osoblja ce notificirati lokalne medije kada vrijeme nadlaze te akcije. Te informacije ce biti regularno objavljene na radio I televizijskim stanicama.

## Odluka za zatvaranje skole

Odluka o zatvaranju skola je napravljena kada prognoza od strane vremenskog servisa I civilni oficialci indiciraju da nije dobro za ucenike da idu u skolu. Ako je moguće odluka o narednom danu ce biti napravljena do 9:00 pos. podne za objavu tokom nocnih vijesti u 10 sati. U dodatnom distrikt ce napraviti objavu o zatvaranju skola sto prije je moguće na LPS web stranici- [www.lps.org](http://www.lps.org).

Rana odluka o zatvaranju nije uvijek moguća zbog vremenske situacije. Skolski oficialci ce napraviti periodicna testiranja kondicija tijekom noci I napraviti odluku rano ujutro (do 6 ujutro, ako je moguće). U svakom slucaju obavijest ce biti napravljena preko vijesti kada se skole zatvore. U nekim slucajevima skole ce biti otvorene, ali neki servisi mogu biti otkazani (bus transportacija, kindergarten, učenicke aktivnosti).

Najave za druge skole u Nebrasci ce takodjer biti objavljene u TV prijenosu. Ucenici I roditelji trebaju obratiti pozornost koji skolski district ce biti zatvoren.

## Kada skola pocne

Svaki pokusaj ce biti napravljen da se izbjegne zatvaranje skola kada su vec pocela predavanja. U nekim slucajevima zatvaranje skole tijekom dana je neizbježno ako dijeca imaju mogucnost sigurno se vratiti doma, prije nego sto nevrjeme stigne. U ovim slucajevima, koliko god je moguće vremena bit ce dano roditeljima. Ako se skole zatvore tokom dana, obavijest ce biti najavljena u medijima I roditelji trebaju imati napravljen plan za akomodaciju ovih situacija.

## Roditeljska odluka

Roditelji mogu odluciti zadržati njihovu djecu doma u slucaju loseg vremena zbog osobnih razloga. Ucenici koji su odsutni zbog loseg vremena kada je skola u tijeku bit ce markirani kao odsutni. Odsutnost ce biti tretirana kao I svaka druga odsutnost za legitimne potrebe s tim da roditelji notificiraju skolu o njihovoj odluci. U slucaju loseg vremena roditelji mogu uzeti svoju djecu iz skole u bilo koje vrijeme. Ucenici normalno neće biti otpusteni iz skole na bazi telefonskog zahtijeva.

## Sto ne raditi

Roditelji ne trebaju pokusavati doći u skolu tijekom tornado upozorenja. Skolski oficialci ne smiju otpustiti djecu iz skole tokom tornado upozorenja. Tornado procedure se prakticiraju regularno od strane ucenika I osoblja. Isto tako roditeljima se preporucuje da ne zovu radio I televizijske stanice I skolske zgrade tijekom loseg vremena. Svaka mogućnost ce biti napravljena u dostavi tocnih I vremenskih informacija kroz medije.

## Komunikacijski servisi nastavljeno (436-1610)

U prakticanju Lincoln Public Schools je da škole ostanu otvorene tokom loseg vremena kad god je to moguće. Roditelji mogu odluciti ostaviti svoju djecu doma tokom loseg vremena, iako škole nisu zatvorene od strane superintendenta.

Superintendent prepoznaje da vremenske prilike u gradu I ucenicka transportacija variraju I da je vazno za roditelje da naprave finalnu odluku o tome da li ce njihova djeca pohađati skolu.

Ucenici ciji roditelji notificiraju skolu o izostanku zbog loseg vremena ce imati opravdan izostanak.

Za vise informacija nazovite 436-1000.

### LPSDO Telefonski kontakti

LPS oficialci uvijek preporucuju roditeljima I obiteljima da zapocnu sa nastavnikom ili odgovarajucim specijalistom za pitanja ili zabrinutosti.

Ako roditelj ili staratelj nije zadovoljan poslije razgovora sa nastavnikom ili specijalistom, oni onda trebaju kontaktirati skolskog administratora za diskutiranje problema.

Finalno, ako su roditelji prošli kroz sve levele u skoli I jos uvijek nisu zadovoljni oni mogu ici dalje I kontaktirati nekoga u LPS District Office koji je lociran na 5901 O Street. Da biste nasli pravi kontakt, ovdje je jednostavni vodici koji ce vam pomoci da pronadjete vas put u sistemu LPS District Offices.

## LPSDO MAIN DEPARTMENTS

Athletics .....	436-1811
Business Affairs .....	436-1635
Communication Services .....	436-1610
Facility Use.....	436-1815
Federal Programs .....	436-1988
Foundation for LPS .....	436-1612
Human Resources .....	436-1582
Instruction, Department of .....	436-1626
Library Media Services .....	436-1628
Multicultural Office.....	436-1604
Nutrition Services.....	436-1747
Special Education .....	436-1905
Student Services.....	436-1688
Superintendent's Office .....	436-1601
Transportation.....	436-1073
Ventures in Partnerships.....	436-1610

## LPSDO FREQUENTLY CALLED NUMBERS

<b>Attendance Areas, School</b>	
Student Services (Deb Wilkins) .....	436-1680
<i>Attendance Areas, School Boundaries, Maps</i>	

### Student Records

Student Services.....	436-1680
-----------------------	----------

### Student Transcripts

Student Services (Cindy Troester).....	436-1658
--	----------

### Student Transfers

Student Services.....	436-1684
-----------------------	----------

### Teachers

Dept. of Instruction (Marilyn Moore) .....	436-1625
--	----------

*Regarding concerns about a teacher*

### Tickets, Athletic Activity Tickets

LPS Athletic Department .....	436-1811
-------------------------------	----------

*Activity Tickets for Sporting Events*

## OTHER LPSDO FREQUENTLY CALLED NUMBERS

### Americans with Disabilities Act

(Marla Styles) .....	436-1579
----------------------	----------

### Assistance for Activities

(Marilyn Lovelace) .....	436-1815
--------------------------	----------

*Financial assistance for uniforms, equipment, etc.*

### Athletics

LPS Athletic Department (Karen Hand) .....	436-1811
--	----------

*General information for district-wide athletics*

### Attendance Areas, School

Student Services (Deb Wilkins) .....	436-1680
--------------------------------------	----------

*Attendance Areas, School Boundaries, Maps*

### Buses and Transportation

LPS Department of Transportation .....	436-1073
--	----------

*Regarding cost, schedules, availability, etc.*

### Child Abuse

Counseling Services .....	436-1650
---------------------------	----------

*Reporting potential cases*

### College Entrance Testing Dates

(Cindy Troester) .....	436-1658
------------------------	----------



**COMMUNICATION SERVICES CONTINUED (436-1610)**



**Computers**

Computer Call Center .....436-1735  
*Assistance and referral for a variety of hardware and software topics*

**Elementary Computer Education**

(Tim Hahn).....458-3133

**Secondary Computer Education**

(Darin Raguse).....458-3132

**Counseling Issues**

(Becky Wild) .....436-1650  
*Issues regarding student counseling*

**Crisis Response Team**

Year round, 24 hours a day .....473-7954

**Curriculum**

Director of Curriculum (Barb Jacobson).....436-1634

**Curriculum Specialists**

- Art/Visual (Nancy Childs) ..... 436-1813
- Career/Technical Educ. (Carol Andringa) ..... 436-1819
- English/Reading–Elementary (Karen Saunders) .. 436-1804
- English/Reading–Secondary (David Smith) ..... 436-1803
- Gifted (Joan Jacobs) ..... 436-1822
- Math (Matt Larson) ..... 436-1801
- Music Supervisor (Ray Lowther) ..... 436-1631
- Physical Educ/Health (Marybell Avery) ..... 436-1812
- Science (Lois Mayo) ..... 436-1802
- Social Studies (Karen Stanley) ..... 436-1805
- World Languages (Jami Swanson)..... 436-1814

**Custodial Services**

CMF (Bill McCoy) .....436-1066  
*Regarding conditions of your child's school*

**Dental Exams**

Health Services (Kathy Karsting) .....436-1655

**Drug Problems Reported in School**

Student Services..... 436-1653 or 436-1652

**Educational Equity**

Student Services (Becky Wild) .....436-1650  
*For assistance or to express concerns*

**English Language Learners**

Federal Programs ..... 436-1989 or 436-1998

**Enrolling New Students**

(Deb Wilkins).....436-1680

**Expulsions from School**

Terry Macholan .....436-1653  
 Susan O'Malley.....436-1652

**Focus Programs for High School Students**

Department of Instruction (Dick Spearman) .....436-1637  
*Arts & Humanities, Entrepreneurship, Science, and Technology Focus Programs*

**Gifted Programs**

Curriculum Department (Joan Jacobs) ..... 436-1822  
*Information on student qualifications, etc.*

**Graduation Demonstration Exams**

ESU #18 ..... 436-1796  
*Or call the appropriate curriculum specialist*

**Graduation**

**Demonstration**

**Requirements**

Writing (Kimberly Wright) ..... 436-1823  
 Reading (Alinda Stelk) ..... 436-1823  
 Math (Sue Graupner) ..... 436-1828

**Head Start**

Federal Programs ..... 436-1995 or 436-1989

**Homeless Students**

Homeless Coordinator (Becky Wild).....436-1650

**Immunization**

Health Services (Kathy Karsting) .....436-1655  
*Regarding rules and regulations*

**Job Applications**

Human Resources .....436-1582  
*For employment with Lincoln Public Schools*

**Kindergarten**

Early Entrance (Becky Wild) .....436-1650  
 General Questions (Barb Jacobson) ..... 436-1634

**Library**

Library Media Services (Mary Reiman) .....436-1627  
*Information regarding library books and programs*

**Lunches, Breakfasts**

Free/Reduced Applications (Kathy Arehart) .....436-1746  
 Special Diets (Jessie Coffey) ..... 436-1745  
 Working in a School Kitchen (Mary French) ..... 458-3127  
 SNAP System (Dianne Sedlar) ..... 458-3127

**Maintenance**

(Scott Wieskamp) .....436-1065

**Music Program**

Curriculum Department (Ray Lowther) .....436-1631  
*Vocal, instrumental, group availability, instruments*

**Race Relations**

Multicultural Office (Thomas Christie) .....436-1604  
*Information regarding multicultural issues*

**Recycling**

CMF (Marti Franti) .....436-1072  
*Information on programs throughout the district*

**Rehabilitation Act**

(Section 504) (Becky Wild) .....436-1650



Visit us on the Web at: [www.lps.org](http://www.lps.org)

**COMMUNICATION SERVICES CONTINUED (436-1610)**



**Returned Checks**  
Accounting Department.....436-1762

**School Year Calendars**  
Communication Services ....436-1610

**Seacrest Field Facilities** ..... 436-1811 or 436-1081

**Sexual Harassment**  
Title IX Officer  
(Nancy Biggs).....436-1575

**Special Education**  
Special Education  
(Mike Bossard) .....436-1905  
*IEP, Transportation, and all general questions*

**Staff Development**  
Human Resources .....436-1645

**State Standards for Middle & High Schools**  
Reading, Speaking or Listening  
(David Smith) ..... 436-1803  
Math (Matt Larson) ..... 436-1801

**Student Records**  
(Deb Wilkins).....436-1680

**Student Transfers**  
(Cindy Troester) .....436-1684

**Summer School**  
Dept. of Instruction  
(Dick Spearman) .....436-1637  
*Information regarding Summer School*

**Test Results, District and Schools**  
ESU #18 .....436-1794

**Translators**  
Federal Programs .....436-1988

**Volunteering/Helping Schools**  
Volunteers in Schools/Ventures in Partnerships  
(Dave Myers) .....436-1610  
Crayons-to-Computers  
(LPS Distribution Center) ..... 436-1008  
TeamMates Mentoring Program .....436-1990  
*Information on mentoring a youth*

**Work Experience Program**  
Curriculum Department .....436-1819

**Work Permits**  
Curriculum Department .....436-1821

**Ucenicke zdravstvene informacije 436-1655**

**Ucenicke bolesti**

Skolski zdravstveni radnici ce informirati roditelje kada ucenik treba biti poslan doma zbog bolesti. Stanje koje nadlaze da ucenik bude poslan doma je: temperatura veca od 100 F, povracanje, proljev, neobjasnjena svrabez, zive usi u kosi ili na zahtjev skolske med. sestre, zbog stanja ucenika koji nije spreman participirati na nastavi, zbog zdravstvenog rizika druge djece, ili konzultiranje dok se ne sazna koji je razlog. Molimo vas ukljucite hitni dnevni telefon, na upisnoj karti, tako da vas mozemo naci ukoliko se vase dijete razboli ili povrijedi u skoli. Molimo vas kontaktirajte vas skolski zdravstveni ured ako mislite da postoji nesto sto bi moglo utjecati na uspjeh vasesg djeteta u skoli.

**Pravilnik za administriranje medikacije**

Roditelj/staratelj mora donijeti potpisanu konsent formu za djete da bi mu se mogli dati odgovarajuci lijekovi. Konsentna forma je prikljucena u ovoj knjizi. Lijekovi moraju biti dostavljeni od strane roditelja/staratelja u skolu, upakirani u apotekarskim bocicama sa naljepnicama na sebi. Prepakirani lijekovi nece biti akceptirani. Svi lijekovi zahtjevaju doktorovu potvrdu da smiju biti dani u skoli. Molimo vas limitirajte lijekove za dva tjedna

**Emergency Medication**

U suglasnoscu sa drzavnim zakonom, Lincoln Public Schools imaju svoj "Hitni Protokol" koji poziva na administriranje lijekova (epinephrine –injekcija i albuterol kod inhalacije) u slucaju alergije opasnosti po zivot ili astme. Ovaj protokol je administriran od strane treniranog osoblja, sa pregledom doktora ili distriktnog medikalnog komiteta. U svakom slucaju naporu su napravljeni da se roditelji kontaktiraju odmah, tako da je vazno da su ove informacije validne do dana u skolskom uredu. Molimo vas kontaktirajte skolsku med. sestru u vezi protokola. Ucenici u Lincoln Public Schools sa dijagnozom velike alergije ili astme mogu imati dozvoljeno da nose inhalator ili Epipens za samo administriranje. Autorizacija z to je koordinirana od strane skolske med. Sestre i nadlaze roditeljsku I doktorovu suglasnost. Ucenici koji imaju dijabetes mogu nositi izvore glukoze sa samo-tretman kada postoji autorizacija za to. Za vise informacija o menadzmentu ovih I drugih zdravstvenih zabrinutosti u skolskom podrucju, roditeljima se preporucuje kontaktiranje skolske med. sestra koja je dodijeljena skoli njihovog djeteta.

## **Skolsko zdravstveno testiranje**

Nebraska statua nadlaze pregled djece skolskog uzrasta.

Dijeca u preschool ili vrticu do treceg, sest i deveti razred su testirana za viziju, sluh, dentalne defekte, visinu i tezinu. Ovaj program isto tako inkorporira skoloze i tlakove u sestom i devetom razredu. Ucenici koji ulaze u ucenicki asistirajuci program u bilo kom razredu i oni za koje je zdravstvena njega identificirana skolskoj medicinskoj sestri, mogu isto biti pregledani. Roditelji su informirani o bilo kom zdravstvenom problemu koji je prepoznat. Roditelji koji ne zele da njihovo dijete participira u skolskom testirajucom programu moraju komunicirati kroz pisanje skolski zdravstveni ured gdje njihovo dijete pohađana na pocetku skolske godine. Zbog toga sto Nebraska State nadlaze da dijeca skolske uzrasti se testiraju, roditelji koji uzmu dijete iz ovog testirajuceg programa moraju priloziti nalaze od druge alternativne medicinske ustanove u skolu do 1 Decembra.

## **Tjelesni Pregled**

Evidencija za pregled kod doktora je obavezna, sest mjeseci prije ulaska u Early Childhood Special Education klase, kindergarten i sedmi razred ili u slucaju transfera iz druge drzave u bilo koji razred. Roditelj/staratelj koji odbija pregled treba imati pismeni dokument u kojem kaze da odbija taj pregled za svoje dijete. Ta potvrda ce se drzati u ucenickim dokumentima. Waiver forme su dostupne kod skolskog zdravstvenog ureda. Dodatni tjelesni pregledi mogu aplicirati za participaciju u atletici.

## **Pregled za Oci**

Novo za 2006-2007 skolsku godinu. Evidencija visualne evaluacije od strane liječnika, liječnickog asistenta ili advansirane registrirane med. sestre u periodu od 6 mjeseci prije ulaska u pocetni razred ili u slucaju transfera iz druge drzave u bilo koji razred. Takva evaluacija ne treba biti zahtijevana za bilo koje dijete ciji roditelji ili staratelji objektiviraju pisanim putem.

## **Pravilnik za Usi**

Za bolju kontrolu kondicije

Smanjeni izostanak iz škole zbog usi, i

Ukljuciti roditelje kao partnere škole u kontroli ...

1. Djeca ce biti poslana doma zbog zivih usi u kosi. Ako se desi da dijete dva puta u semestru ima usi bit ce poslano doma dok se skroz ne ocisti i od zivih i ne zivis usi (jaja).
2. Zdravstveni ured ce poslati napismeno tretman, informacije i instrukcije, ukljucujuci kako prepoznati usi.
3. Dijete koje je poslano doma zbog usi, ne bi trebalo izgubiti vise od dva dana škole.
4. Ucenici koji je poslan doma zbog usi, mora doci u zdravstveni ured za inspekciju prije povratka u razred.
5. Dijete koje se vrati u razred sa nitima (jajima) ce biti pregledano ponovno u 7-10 dana.
6. Obitelji se savjetuju da prijave usi skolski zdravstvenim radnicima.
7. Individualne škole ce organizirati preglede u ucionicama ili skoli kao potrebu u kontroliranju kondicija u skoli.

Skidanje niti ce biti napravljeno za efektivniji menadzment kondicije.

Za vise informacija obratite se med. sestri u skoli vasesg djeteta ili skolskom ucenickom servisu, uredu za zdravstvo an broj telefona 436-1655.

## **Vakciniranje**

Ucenici moraju pokazati dokaz vakciniranja kod upisivanja u Lincoln Public Schools. Bilo koji ucenik koji nije u skladu sa zahtijevima vakciniranja, tom uceniku nece biti dozvoljen nastavak škole. Ucenici s medikalnom kondicijom ili koji iskreno imaju religiozna vjerovanja, koja ne dozvoljavaju vakciniranje moraju kompletirati "waiver sekciju" koja je dostupna u skolskom zdravstvenom uredu. Ucenici sa potpisanim waiverom mogu biti iskljuceni iz škole u slucaju neke epidemije.

Zdravstveni servisi nastavljeno 436-1655

Molimo vaz zapamtite: 1. Minimalni intervali za Hepatitis B Vakcinaciju su a) 28 dana izmedju doza #1 I #2, b) 112 dana izmedju #1 I #3, c) 56 dana izmedju doze #2 I #3, d) minimalna starost za dozu #3 je 164 dana starosti, e) za one koji dobivaju alternativnu duplu dozu (dozvoljeni produkti: Recombivax HB) interval izmedju #1 I #2 mora biti 122 dana ili vise. Alernativna dupla doza moze biti administrirana izmedju 11-15 godina I mora biti kompletirana prije 16 rodjendana.

2. Zahtjevi za Varicella, ako trebaju, se susrecu sa potpisanom izjavom od roditelja ili zdravstvenog providera da je ucenik imao Varicella bolest. Ove godine ta bolest mora biti naznacena. Varicella zahtjevi ce advansirati svake godine do 2010-2011, kada ce svi ucenici morati pokazati dokaz evidencije o vakcine ili imunosti

Za waiver informacije nazovite 436-1655 ili kontaktirajte skolsku med. sestru u skoli upisa.

### **Ucenicka grupa**

**2-5 godina**, koju su upisani u skolsko bazirani program, koji nije licenciran kao djeciji vrtic.

4 doze DtaP, DTP ili DT vakcine

3 doze Polio vakcine

1 doza MMR dana ne ranije od 4 dana prije prvog rodjendana

3 doze Hib vakcine ili 1 doza Hib koja je dana na ili poslije 15 mjeseci starosti

3 doze Hepatitis B vaccine dane u sukladnosti minimalnog intervalnog pravilnika 1, i

1 doza Varicella vaccine 2

---

### **Ucenici koji krecu u skolu prvi put (K ili prvi razred)**

**Ucenici koji krecu u 7 ili 8 razred**

**Ucenici koji se premjestaju iz druge drzave u bilo koji razred (ukljucujuci strane ucenika)**

3 doze DtaP, DTP, DT ili Td vakcine sa namanje jednom dozom ne prije od cetiri dana prije cetvrtog rodjendana

3 doze Polio vakcine

2 doze MMR vakcine sa prvom dozom koja je dana ne prije od 4 dana prije prvog rodjendana I dvije doze odvojene kod najmanje 28 dana.

3 doze pedijatrijske Hepatitis B vakcine ili alternative Hepatitisa B je koristena, 2 doze odraslog Hep B specificiranog za adoloscenite 11-15 godina starosti. Doze se moraju susresti sa minimalnim intervalnim pravilnikom 1, da bi bile smatrane validnim.

Varicella 2: 1 doza dana prije 13 rodjendana ili 2 doze ako su dobivene na ili poslije 13 rodjendana, odvojene najmanje 28 dana

---

### **Svi ucenici koji nisu izlistani gore**

3 doze DtaP, DTP, DT ili Td vakcine

3 doze Polio vakcine

2 doze MMR vakcine dane ne ranije od 4 dana prije prvog rodjendana I u razmaku najmanjem od 28 dana.

3 doze Hepatis B vakcine ili alternative Hepatitis B rasporeda je koristena, 2 doze Hep B specificirane za adoloscenite u godinama 11-15. Doze se moraju susresti sa minimalnim intevalnim pravilnikom 1 da bi bile smatrane validnim.

---

Lincoln Public Schools  
5901 O Street, Lincoln, NE 68510, 402-436-1000, fax-436-1620

Juni, 2006

Dragi Lincoln Public Schools Roditelji I Ucenici:

Nebraska legislatura je donijela zakon proslog proljeca koji nadlaze da skolski distrikt adoptira policu o ucenickim troskovima. Lincoln Board of Education je adoptirao policu 13 Juna, 2006.

Prikljuena je Lincoln Public Schools "Students Fees Policy" I deskripcijaj programa/materijala/stvari pokrivenih pod ovom policom. Waiver aplikacija je ukljucena sa policom.

Ucenicki troskovi ne prezentiraju veliku promjenu za Lincoln Public Schools. Najveca promjena je mogucnost za ucenike koji se kvalificiraju za besplatnu/umanjenu cijenu hrane da podnesu zahtijev za besplatne "fee waivers" ili da zatraze da distrikt nabavi specijalizirane predmete I opremu. Molba je prikljucena; popunjena molba treba biti ispunjena I vracena u ured direktora u skolu koju dijete pohada.

Ako imate pitanja o ovoj polici ili o molbi, molimo vas kontaktirajte jednu od slijedecih osoba:

Srdacno,

Marilyn S. Moore  
Pomocni skolski superintendent

Kopije: direktori skola

## Ucenicki troskovi

Board of education Lincoln Public Schools adoptira slijedecu ucenicu policu troskova sa suglasnosti od strane Drzavnog Osnovnog I Sekondarnog Ucenickog Troskovnog Akta.

Generalna polica distrikta je da obezbijedi besplatnu instrukcije u skoli sa suglasnosti konstitucije u Nebrasci. Ovo generalno znaci da je distriktna polica odgovorna obezbijediti besplatne instrukcije za skolske sate koji su nadlezni od strane drzavnog zakona I regulacija I da obezbijedi osoblje, zgrade, pribor I potrebni materijal za takve instrukcije bez troskova za ucenike.

Distrikt obezbjeduje aktivnosti, programe I servise za dijecu koji ekstendiraju minimalni nivo konstitucijskih nadleznih instrukcija. Ucenici I roditelji su povijesno kontribuovali za distrikte potrebe za dostupnost ovakvih aktivnosti, programa I servisa. Takve ucenicke I roditeljske kontribucije ukljucuju: dolazak ucenika u skolu s osnovnim odjecom I osobnim priborom za uspjeh u razredu, donosenje osobnih ili dostupno placanje za specijalni pribor za osobno zadovoljstvo ili osobno retainirane beneficije ucenika ( npr. sprave/materijal za bend, depozit za loker, industrijalna klasa tehnologije, materijali gdje ucenik ostavlja produkt za sebe, ili troskovi za college kredite za advansirane tecajeve ili tecajeve korespondacije) I asistiranje sa specijalnim programima kao sto su izleti, ljetne skole, plesovi I igre. Generalna distriktna polica je da nastavi podrzavati I zahtijevati, do ekstenta koji je odobren zakonom, te ucenicke I roditeljske kontribucije za povecavanje naobrazbenih programa od strane distrikta.

Pod Osnovnim I Sekondarnim Ucenickim Troskovnim Aktom, distrikt treba napraviti policu za slijedenje ili police za specificne kategorije studentskih troskova. Distrikt to radi kod stavljanja slijedecih uputa I polica; ova polica je subjekt za daljnja interpretiranja ili upute kod administrativnih ili board regulacija koje mogu biti ocekivane s vremena na vrijeme. Roditelji, staratelji I ucenici se podrzavaju da kontaktiraju njihove administratore u zgradama ili njihove nastavnike, trenere I sponzore za daljnje specifikacije.

### 1. Upute za odijevanje za specijalne tecajeve ili aktivnosti

Ucenici su odgovorni za odijela I non specijaliziranu odijecu koja se susrece s generalnim distriktnim nadleznim I odjevnim uputama, kao I odjevnom uputom koja je stvorena za zgrade ili programe koji se pohadaju od strane ucenika ili u kojima ucenik pohada. Ucenici isto tako su odgovorni za potpunu non specijaliziranu odijecu koja je u smislu povezana s programom, tecajem I aktivnostima u kojima ucenik participira kada je nadlezno odijelo specificirano pismenim putem od strane administratora ili odgovornog nastavnika za program, tecaj ili aktivnost.

Distrikt ce nabaviti ili napraviti dostupnim za ucenike sigurnosni pribor I odjecu koja moze biti zatrazena od strane vlade-zakona, specificno ukljucujuci odgovarajuce industrijalno-kvalitetnu protekciju ociju za sate u vokaciji, tehnologiji, industrijalnoj tehnologiji, kemijskoj ili kemijsko-fizikalnoj klasi koja ukljucuje ekspoziju za otopljene metale, sivenje, oblikovanje, sjecenje, mljevenje, stampiranje solidnog materijala, vruce tretmane, temperanje ili kiln gorenje bilo kog metala ili drugih materijala, gasa ili elektricnog busenja ili druge forme procedura , popravka vozila, kausticni ili eksplozivni materijali ili za labaratorijske klase ukljucujuci kausticne I eksplozivne materijale, vruce tecnosti ili solide, povrede, radijacija ili druge slicne otrove. Administratori u zgradama su direktirani da osiguraju takav pribor dostupnim za odgovarajuce klase u skolskim podrucjima, nastavnici su direktirani da daju instrukcije ucenicima o upotrijebi takvih pribora i da osiguraju da je ucenicka upotrijeba nadlezna I da ucenici imaju odgovornost da slijede takve instrukcije I koriste pribor kako je instruktiran.

LINCOLN PUBLIC SCHOOLS

LINCOLN, NE

UCENICI

UCENICKI TROSKOVI-NASTAVAK

## 2. Osobne ili Konzumirajuće stvari

Distrikt nabavlja sav potreban pribor i materijal za učenike u korištenju instruktionalnog programa. Učenici mogu upotrijebiti bilo koji osobni ili konzumirajući stvar za participaciju u tečajima i aktivnostima koja su od strane distrikta. Ovo uključuje male konzumirajuće stvari kao što su olovke, papiri, kemijske olovke, gume za brisanje i bilježnice kao jednako što se daje od strane distrikta. Pribor specijalizirane prirode za slične tečajeve (npr. proktorski ili kalkulatori za matematiku) mogu biti dostupni učenicima od strane distrikta, ali učenici mogu kupiti njihove pribor za njihovu upotrebu poslije školskih sati ili za korištenje tijekom školskog dana zbog distriktne limitacije za učenike.

Direktori i nastavnici sa direktorovim odobrenjem mogu sugjerirati pribor koji bi bio koristan za učenike za njihovo korištenje, listu sa sugestijama ali ne nadležnost.

Kada će distrikt biti odgovoran za korištenje zgrada, pribora, materijala uključujući knjige, učenici su odgovorni za pažljivu i pristojnu upotrebu tog vlasništva. Učenici i njihovi roditelji će biti držani odgovornima za oštećenje školskog vlasništva koje je prouzročio ili izazvao učenik; učenik će isto tako biti odgovoran za dostupnu novčanu zamjenu školskog vlasništva koja je dana na brigu učeniku i izgubljena od strane učenika.

## 3. Nadležni materijal za razredne projekte

Učenici su odgovorni za potpunu/da obezbjede ili da kupe dostupan materijal koji se koristi za razredne projekte kada tokom kompletiranja projekat postane vlasništvo učenika. Takvi materijali su subjekat za distriktni fee waiver policu.

Učenici moraju imati potpune glazbene instrumente za participaciju u opcionalnim glazbenim tečajevima koje nisu extra-materijalne aktivnosti. Korištenje glazbenih instrumenata bez troškova je dostupno pod distriktnom fee waiver policom, ali distrikt nije odgovoran za nabavljanje partikularnog tipa glazbenog instrumenta za svakog učenika.

## 4. Extra-Materijalne aktivnosti-specijalizirani pribor ili odijeca

Extra materijalne aktivnosti znače učenicke aktivnosti ili organizacije koje su supervizirane ili administrirane od strane distrikta, koje se ne računaju prema završavanju ili ubrzanju između razreda, u kojima je participacija nadležna od strane distrikta.

Distrikt će generalno obezbjediti učenike sa specijaliziranim priborom ili odjećom za participaciju u extra materijalnim aktivnostima. Distrikt nije odgovoran za obezbjeđenje bilo koje vrste pribora ili odijeca. Pribor ili odjeca koju učenik nosi ekskluzivno, kao plesne haljine, cheerleading i glazbene/plesne aktivnosti (kor ili druge selektirane grupe) uniforme ili odijeca zajedno sa majicama za timove ili članove benda će biti nadležna da bude pribavljena od strane učenika koji participira. Cijena uređenja i držanja pribora ili odijeca uključujući uniforme koje učenik kupi ili koristi ekskluzivno trebaju biti odgovornost učenika koji participira. Pribor koji se koristi ekskluzivno kroz školsku godinu kako golf clubs, soft balls rukavice i slični, su nadležni da budu nabavljeni od učenika koji participira. Stvari za osobnu medicinsku upotrebu ili pojačanje poboljšanje učenika (proteze, dijelovi za usta i slični) su odgovornost učenika koji participira.

Specijalizirani pribor i specijalizirana odijeca potreba da participira u extra materijalnim aktivnostima su subjekat za distriktnu fee waiver policu ako učenik odluči da ne zadrži pribor ili odjecu.

LINCOLN PUBLIC SCHOOLS  
LINCOLN, NE

UCENICI

UCENICKI TROSKOVI-NASTAVAK

#### 5. Extra –materijalne aktivnosti –troškovi za participaciju

Distrikt generalno ne naplacuje participaciju u extra-materijalnim aktivnostima, samo poneki školski klubovi mogu naplacivati malene cijene ili članarinu, generalno ne veću od 5.00\$. U dodatnome učenici koji su članovi u vokacionalnim klubovima mogu biti obavezni da plate državne/nacionalne dugove. Extra-materijalne grupe ponekada putuju za cilj participacije, izvođenja ili natjecanja. U takvim slučajevima, od učenika se može očekivati da kontribuiraju za cijenu putovanja. Troškovi ulaznice za pohadanje Lincoln Public School extra-materijalnih aktivnosti ili zabava se naplacuju. Članarinski troškovi, cijene putovanja ili ulazak za aktivnosti I zabave sponzorirane od strane distrikta su subjekt za distriktnu waiver policu do ekstenta određenog zakonom.

#### 6. Post sekundarna naobrazba kosta

Fraza post –sekundarna naobrazba kosta znači cijene predavanja I drugi troškovi asocijirani sa dobivanjem kredita iz post-sekondarne naobrazbene institucije.

Učenici koji su identifikirani kao veliko nadareni mogu se upisati u post-sekondarne naobrazbene tečajevе na račun distrikta preko provizija police 6320 I regulacije 6320.1, ako je njihov progres u materijalu presao Lincoln Public Schools materijal.

U svim drugim slučajevima učenici koji se upisu u post sekundarnu naobrazbenu instituciju odgovorni su za plaćanje, troškove, knjige I druge troškove od strane instituta ili post-sekondarne ustanove

#### 7. Transportacija

Učenici su odgovorni za troškove koji su napravljeni od strane transportacijskog servisa dostupni od strane distrikta do ekstenta odobrenog od strane federalnog I državnog zakona I regulacija.

#### 8. Kopije učenickih filova I rekorda

Superintendent ili nadređeni od Superintendent-a treba napraviti raspored troškova koji reprezentiraju cijenu reprodukcije za kopije učenickih filova ili rekorda za roditelje, staratelje ili učenika. Roditelj, staratelj ili učenik koji traži kopije ili filove će biti odgovoran za cijenu kopija reproduciranu po tom rasporedu troškova. Ova impozicija troškova ne treba biti koristena za preventiranje roditelja ili učenika od uzimanja njihovog prava za inspektiranje I pregledanje učenickih filova ili rekorda I no fee za traženje ili otkrivanje bilo kojih učenickih filova ili rekorda. Raspored troškova treba odobriti jednu kopiju zatraženog rekorda da bude izdan na način I za učenika bez troškova I treba dozvoliti duplikate kopija koji su dostupni bez plaćanja do ekstenta koji je dozvoljen državnim zakonom I regulacijama.

#### 9. Participacija u prije školskim-I poslije školskim ili pre kindergarten servisima

Učenici su odgovorni za troškove koje nadležne participacija u prije I poslije školskom ili pre-kindergarten servisima koji se nude od strane distrikta, izuzetak su servisi koji moraju biti ponudeni bez troškova.

#### 10. Participacija u ljetnoj skoli ili noćnoj skoli

Učenici su odgovorni za troškove koji se nadležu za participaciju u ljetnoj skoli ili noćnoj skoli. Učenici su isto tako odgovorni za troškove koji se naplacuju za korespondencijske tečajevе.

## UCENICI UCENICKI TROSKOVI-NASTAVLJENO

### 11. Doručak I Rucak programi

Učenici trebaju biti odgovorni za stvari koje kupe od distrikta za doručak I rucak programe. Cijena tih stvari koja će biti prodana učenici treba biti konzistentna sa aplicirajućim federalnim I državnim zakonima I regulacijama. Učenici mogu biti obavezni da donesu novac ili hranu za ruckove za izlete I slične aktivnosti. Učenici su isto tako odgovorni za cijenu hrane I osobne upotrebne stvari koje učenik kupi od distrikta ili u skoli, bilo iz “školske trgovine”, vending masine, booster cluba ili roditeljske grupe koja prodaje stvari, grupe koja prodaje knjige ili slično.

### 12. Waiver polica

Distriktna polica je da obezbijedi waivers u suglasnosti sa public elementary I secondary učenickim troškovnim autorizacijskim aktom. Učenici koji se kvalificiraju za umanjeno-besplatni rucak po United States Department of Agriculture dijeciji nutritivni program trebaju dobiti besplatni waiver ili da dobiju besplatne materijale ili pribor bez koštanja za: 1 participaciju u extra materijalnim aktivnostima, 2 troškove za ulazak I troškove za transportaciju za učenike spektatore koji pohađaju školske extra materijalne aktivnosti sponzorirane od strane Lincoln Public Schools, 3 materijal za tecajne projekte, I 4 korištenje glazbenih instrumenata u opcionalnim glazbenim tecajevima koji nisu extra-materijalne aktivnosti. Participacija u umanjenom ili besplatnom programu za ishranu nije obavezna za kvalifikaciju za besplatnu ili umanjenu cijenu rucka za ciljeve ove sekcije. Učenici I njihovi roditelji moraju zahtijevati fee waiver prije participacije u ili pohađanja aktivnosti I prije kupnje materijala. Materijali za tecajne projekte trebaju biti obezbijedeni za besplatnu/umanjenu cijenu ishrane učenicima trebaju biti odobeni od strane administratora, koji treba biti u skladu s standardima koji nabavljaju materijale koji su dostupni za te učenike za koje se kupi.

### 13. Distribucija police

Superintendent ili nadređeni od Superintendent treba publicirati distriktnu učenicku troškovnu policu u učenickom priručniku ili sličnoj publikaciji. Na primjer, publikacija može biti napravljena u “vazne informacije” priručniku ili u dodatnom ili suplementarnom za učenicke priručnike. Učenicki priručnik ili zamjena za to treba biti dana distriktnim učenicima bez troškova.

### 14. Učenici fee found

Board of Education ovdje utvrđuje Učenicki Fee Found. Učenicki fee found treba biti odvojen od founda školskog distrikta koji nije fondiran od strane tax revenue, u koji sav novac kolektiran od učenika I subjekt od student fee found treba biti depozitiran I od kuda se novac treba ekspanirati za ciljeve zbog kojih je kolektiran od učenika. Fond subjekt studentskog fee fonda konzistira od novaca kolektiranih od ili u ime nasih ucenika za: 1 participaciju u extra-materijalnim aktivnostima, 2 post-sekondarnim edukacijskim cijenama I 3 ljetnoj skoli ili noćnoj skoli.

Datum adaptacije ( ili zadnje revizije):

Povezane police I regulacije:

Legalne referencije:

6320,6320.1,6440

Zakoni 2002, LB 1172 (The public elementary and secondary fee authorization act); Nebraska Constitution, Article VII , section 1; Neb.Rev.Stat 79-241,79-605 I 79-611 (transportation) Neb.Rev.Stat. 79-2,104 9student files or records); Neb.Rev.Stat. 79-715 9eye protection devices); Neb.Rev.Stat. 79-737 (liability of students for damages to school books); Neb. Rev.Stat.79-1104 (before-and after school or pre-kindergarten services);Neb.Rev.Stat. 79-1106 to 79-1108.3 (accelerated or differentiated curriculum program)

## Appendix "1" za 2006-2007 Ucenicku Troskovnu Policu u Lincoln Public Schools

Dodatne specifikacije nadleznih materijala i cijenovnika

Program	Generalni opis materijala	\$ kolicina (anticipirana ili maksimalna) ili specifični materijal
Tjelesni odgoj	Odgovarajuca odjeca Ne specijalizirana odjeca	Cipele s mekanim djonovima
Glazba	Glazbeni instrumenti	Glazbeni instrumenti i ukrasi (trska, ulje od valve, udaraci u bubnjeve, valjci za ciscenje, cetke za usnene dijelove, ligature, 'gig-bag" itd.) Limitirani instrumenti dostupni za korištenje od učenika. Troškovi za iznajmljivanje skolskih instrumenata su \$40
Razredni pribor	Generalni pribor kao sto su instrumenti za pisanje (olovke, kemijske olovke, krejoni, markeri), bilježnice itd.	Nikakav-potreban pribor ce biti dostupan od strane skole. Učenici ce biti odgovorni za zamjenu ili kupnju novog pribora za izgubljeni ili unisteni pribor. Učenicima se odobrava, ali se ne trazi od njih, da donesu pribor s liste koja je distribuirana od strane ureda ili individualnog nastavnika.
Znanstvena izlozba/sajam (opcionalno)	Odgovarajuci materijali Transportacija I ulazak na izlet	Nikakav-cijena skolsko-sponzoriranih, razredno-povezanih izleta ce biti placena od strane skole. Roditelji mogu dati podrsku u kontribiranju do \$6 za učenika za svaki izlet (sa administrativnim odobrenjem, donacija moze biti sve do \$100 za specijalne izlete). Hrana na izletu je odgovornost učenika. Skolski rucak ce biti dostupan za one koji

		imaju reduciran ili besplatan rucak.
Ljetna skola	Predavanja ponudjena tijekom ljeta, ili noci	\$100 po predavanju moze biti naplaceno
Kopiranje	Koristenje skolskih aparata za kopiranje	Pet centi (.05) po stranici (kada je prigodno)
Skolska ishrana		Dorucak .90c Rucak 1.70\$ Cijene su bazirane po tipu A ishrane po danu, mogu varirati o broju hrane ili stvari kupljenih i mogu biti regulirane tokom godine.

### **Sekondarni program**

Tjelesna naobrazba	Odgovarajuca odjeca	Cipele sa mekanim djonovima, kratke hlace i majica
Znanstvena izlozba/sajam (opcionalno)	Odgovarajuci materijal	Pokazne ploce, materijal za eksperimentiranje ili demonstriranje
Izleti	Transportacija i troskovi ulaznice na izlet	Nikakav-cijene skolsko-sponsoriranih izleta ce bit placene od strane skole. Roditelji mogu dati podrsku, ali se od njih ne trazi, za kontribuiranje do \$6 za izlete za svakog ucenika (sa administrativnim odobrenjem, donacija moze biti do \$100 za specijalne izlete). Hrana na izletu je odgovornost ucenika. Skolski rucak ce biti dostupan za one koji imaju reduciran ili besplatan rucak.

Glazba (opcionalni band-course)	Glazbeni instrumenti	Glazbeni instrumenti, trska, ulje od valve itd. Limitirani instrumenti su dostupni za koristenje od strane ucenika. Troskovi iznajmljivanje su \$40 za koristenje skolskih
---------------------------------	----------------------	--

		instrumenata.
Razredni pribor	Generalni pribor, kao sto su instrumenti za pisanje (olovke, kemijske olovke, krejoni, markeri i biljeznice.	Nikakav-potrebni pribor ce biti dostavljen od strane skole. Ucenici ce biti odgovorni za zamjenu ili kupnju novog pribora za izgubljeni ili unisteni pribor. Ucenicima se odobrava, ali se ne trazi od njih, da donesu pribor s liste koja je distribuirana od strane ureda ili individualnog nastavnika
Visa matematika ili predavanja iz znanosti	Specijalizirani kalkulatori	Kalkulatori su dostupni za korištenje u ucionici. Ucenicima se preporucuje, ali se ne zahtijeva od njih, da kupe taj pribor za osobnu upotrebu.
Kopiranje	Koristenje skolskih aparata za kopiranje	Pet centi (.05) po stranici (kada je prigodno)
Skolska ishrana		Dorucak .90c Rucak 1.70\$ Cijene su bazirane po tipu A ishrane po danu, varirat ce o broju hrane ili stvari kupljenih i mogu biti regulirane tokom godine
Post-sekondarna naobrazba	Cijenovnik za fakultete kreditna predavanja	Svi post-sekondarni troskovi ce biti placeni direktno od ucenika fakultetu.
Fakultetski testovi i preparacija	Preparacijski programi i testovi	Cijena testova za ulazak na fakultet kao sto su ACT PSAT test su opcionalni i trebaju se platiti direktno privatnim kompanijama.
Ucenicka identifikacija	Identificijaska karta sa slikom	\$3 po duplikatu
Ljetna skola	Predavanja po danu, noci	Pet kreditnih sati -\$200
Koristenje kljuaonice	Koristenje skolskog kljuaonika	Naplata od \$10 po godini se zahtijeva
Parking	Koristenje skolskog parkiralista tokom skolskog dana	\$20 po godini maksimalno. Ucenici ce biti obavezni da potpisu i prikazu odobrenje za parkiranje

## EXTRA MATERIJALNI I DRUGI PROGRAMI

<p>Ulaznice</p>	<p>Spektatorski troškovi za atleticki program</p>	<p>\$5 po programu maksimalno. Ucenici mogu kupiti 10 punch-aktivnost za \$10. Za district i konferencije od strane skole, cijenovnik ce biti napravljen od NSAA ali nece prijeci \$10 po programu.</p>
<p>Atletski fizikalni</p>	<p>NSAA obavezan atletickim participantima</p>	<p>Cijenovnik varira; placeno direktno ucenikovom liječniku ili klinici</p>
<p>Pribor I odijeca (atleticari, mazoretkinje, nosaci zastave i plesaci)</p>	<p>Ucenici su odgovorni za nadlezni material i odjecu koja odgovara sportu ili aktivnosti koje nisu dostupne od strane skole i odgovorni su za opcionalne promjene, pribor asociran s tom aktivnoscu</p>	<p>Nadlezne stvari ukljucju atleticke donje stvari (podrzac, grudnjak, carape i potkosulje), odjeca za praracticiranje, ukljucujuci kratke hlace, kosulje, carape i cipele koje odgovaraju aktivnosti i odjeca odgovarajuca za timska putovanja. Odgovarajuce cipele za aktivnost su nadlezne. Opcionalne stvari za koje su ucenici odgovorni ukljucuju: osobne atletske torbe, poveznice za kosu, rukavice, naocale za plivanje, rucnici, osobne medikalne stvari (proteze, ortopedski inserti itd.)          Dodatne nadlezne stvari za posebne sportove ili aktivnosti ukljucuje...          Bejzbol rukavice za bejzbol          Kosarka-nista dodatno          Tenis-reket za tenis          Cross country-nista dodatno          Football-nista posebno          Golf-klub          Nogomet-nista dodatno          Softball-rukavica za soft ball          Plivanje-ronjenje-kupaci</p>

		kostim Track-nista dodatno Volleyball-podupiraci za koljena Hrvanje-nista dodatno Mazoretkinje –cipele, odobrene uniforme, jakne Nosaci zastave i drugi ukrasi Plesaci-ne prijeci 1000\$
--	--	--

Pribor i odjeca (instrumentalne grupe)	Ucenici su odgovorni za nadležni materijal i odgovorajucu odjecu za aktivnosti koje nisu sponzorirane od strane škole i odgovorni su za svu drugu opcionalnu odjecu, pribor i druge stvari asocirane sa sportom ili aktivnoscu.	Uniforme za marching bands ili koncertne bandove su dostupne od strane distrikta. Zahtijevne stvari za slijedece grupe ukljucuju slijedece: Marching band-cipele, rukavice, t-shirt Simfonij-koncertna crna haljina Jazz-band –kosulje i hlace
Pribor i odjeca (vokalna glazbena grupa)	Ucenici su odgovorni za nadležni materijal i odgovorajucu odjecu za aktivnost koja nije sponzorirana od strane škole i odgovorni su za sve druge opcionalne odjecu, pribor i druge stvari asocirane sa sportom ili aktivnoscu.	Zahtijevne stvari ukljucuju odjecu u kojoj se nastupa, ukljucujuci cipele, selektirane od clanova grupe i direktora, na cjeniku koji ne prelazi vise od \$200.
Pribor i odjeca (Competitive forensics)	Odgovarajuca odjeca (ne specijalizirana odjeca);	Biznis/profesionalna odjeca, t-shirt, material za visualnu pomoc
All state music groups	Audicijska naplata	\$20
Hrana na putovanju	Hrana	Ucenici su odgovorni za svoju hranu tokom putovanja
Koristenje ključaonica	Padlock za gym ključaonicu	\$10 može biti zahtijevano
Kampovi, klinike i festivali	Registarcija i druge cijene kampa, klinika i festivala	Ucenici su odgovorni za cijenu klinike, kampa, festivala i kondicijskih programa. Sve osobne stvari kupljene na kampu, klinici i festivalu, kao sto su t-shirts,

		su o ucenikovom trosku.
--	--	-------------------------

### **KLUBOVI/ORGANIZACIJA**

Buduci biznis lideri Amerike	Drzavni i nacionalni dug hrana i aktivnosti	Godisnja pretplata da ne prijedje preko \$25 po klubu.
Buduci drustveni lideri	Drzavni i nacionalni dug, hrana i aktivnosti	Godisnja pretplata da ne prijedje preko 25 po klubu
National Honor Society	Drzavni i nacionalni dug, hrana i aktivnosti	Godisnja pretplata da ne prijedje preko 25 po klubu
VICA-Skills USA	Drzavni i nacionalni dug, hrana i aktivnosti	Godisnja pretplata da ne prijedje preko 25 po klubu
Distributive education club of America	Drzavni i nacionalni dug, hrana i aktivnosti	Godisnja pretplata da ne prijedje preko 25 po klubu
FBLA/DECA kompeticija	Registracijska uplatnica	\$50
Music honor society	Dug	\$10
Synchronized swimm club	Odgovarajuca oprema	Kupaci kostimi
Internacionalna thespian zajednica	Dug	\$30
Ucenicki council	Drzavni i nacionalni dug, hrana i aktivnosti	Godisnji dug da ne prijedju preko \$50 po klubu

### **SOCIAL AND RECOGNITION ACTIVITIES**

Skolske predstave, muzikl i socijalne aktivnosti	Ulaznica za predstave	\$10 po predstavi ili aktivnosti
Skolski plesovi	Ulaznica za prom, homecoming itd.	\$25 po programu
Senior recognition	Opcionalne aktivnosti za zavrsetak skole	Participiranje u razrednim aktivnostima atendirano za zavrsetak (kao sto je dio kompozitne slike, specijalne godisnje knjige itd.) se ne nadlaze da bi ucenik dobio svoju high school diplomu. Ucenici koji odluce participirati ce morati platiti cijenu stvari koje su ukljucene u ceremoniju zavrsetka i razredne aktivnosti. Ovo moze ukljuciti rentanje haljina, kapa, tessels, razrednog cvijeca, razrednih pokona, slika za godisnju knjigu i razredne kompozitivne slike.
Izleti	transportacija, odsjedanje, hrana, ulazak na priredbe itd.	Ucenici su odgovorni za cijenu izleta gdje jer taj izlet extramaterijalna aktivnost.

		<p>Maksimalna cijena takvog izleta ce biti 2,000\$ po uceniku.</p> <p>Ako izlet nije skolsko sponzoriran, cijena tog izleta nije subjekt ove police I fee waiveri nece biti aplicirani. Izlet nije skolsko sponzoriran ako nije superviziran ili administriran od strane skole, pohadjanje izleta se ne racuna za kredit povodim zavrsetka ili prelaska u vise razrede i participacija je volontarna za ucenike</p>
--	--	---

## Nutricijski servis

### Plaćanje za školski ručak

School Nutrition Accountability Program (SNAP) je ime distriktne kafeterije, kompjuteriziranog kes registracionog sistema. SNAP se koristi u svim školama.

Da bi usli u svoj racun svaki ucenik ima svoj osobni tajni broj za ulazak u "pin pad".

Novac se ulozi u ucenikov racun (koji se zove prepayment) I kad se hrana kupuje, kompjuter oduzima, sa ucenikovog balanca.

Novac na racun ucenika moze biti stavljen na tri nacina:

1. samo za školski ručak
2. za školski ručak I "la carte" hranljive namjernice
3. samo za kes, za potrosnju koliku hoce za ručak I doručak.

Roditelji ili staratelji mogu indicirati na ceku ili poslati poruku, kako oni zele da se novac stavi na racun njihovog ucenika.

Deposit moze biti napravljen via Internet. Logirajte se na [www.lps.org](http://www.lps.org) I idite na link "buy students meals" za vise informacija.

Sugescija za sumu "prepayment" treba biti 34\$ za elementary ucenike I 36\$ za middle schools I 39 za high school ucenike. To bih pokrilo hranu za ručak za cetiri tjedna. Dodatnih 20\$ ce trebati za doručak.

Svaka suma novaca moze biti stavljena na racun. Kes moze biti koristen za placanje hrane.

Smanjene cijene hrane ce se nastaviti 40 cents za ručak I 30 cents za doručak.

Korist od stavljanja novaca u dječije racune je, roditelji/staratelji znaju gdje novac odlazi, brzi servis I ucenik ne mora nositi novac svaki dan.

Ucenici ne trebaju dijeliti svoj tajni broj sa drugim ucenicima. To bih dovelo do upotrebe I zapleta njihovog racuna.

Bilo da je ručak besplatan, smanjena cijena ili placena hrana, kes-registrat ce pokazati nulu na racunu, sve dok tamo postoji novac koji treba.

Ako ucenicki racun se smanji za dva zadnja obroka, to ce biti pokazano I radnik ce upozoriti ucenika.

U svako vrijeme radnik moze napraviti balans pregled ucenickog racuna I moze obavijestiti ucenika o tom balansu.

Ako uceniku nestane novca na racunu, bit ce zamoljen da plati taj balanc ili da ne uzima hranu.

Ako je ucenik, roditelj zabrinut o racunu ucenika, molimo vas kontaktirajte kafeterija menadzera.

### Dodatne informacije

Novac na racunu moze biti premjesten iz jedne u drugu skolu, ako ucenik mijenja skolu u sklopu Lincoln Public Schools tijekom skolske godine.

Isplata ce biti napravljena kad ucenik ode iz distrikta.

Svi SNAP balansi ce biti premjesteni u iducu skolsku godinu. Balansi na SNAP racunima na kraju skolske godine ce biti na ucenickim racunima kada se oni vrte u skolu. Novac ce biti vracen iz SNAP racuna samo slijedeci ova dva pravila

1. Trenutacni LPS ucenici koji se vracaju u LPS za slijedecu skolsku godinu nece biti u mogucnosti da dobiju novac natrag jedini ako je balans veci od \$20.00. **Svi zahtjevi moraju biti predani u ucenickoj trenutacnoj skoli prije zadnjeg dana skole.**
2. Poslije toga ucenici koji napustaju LPS ce dobiti svoj novac natrag. Novac ce biti vracen u Lincoln Public Schools District Offices 5901 O Street u Accounting Department, s pocetkom tjedna poslije skole. Svi racuni koji ne budu zatrazeni do 15 Jula, 2005 ce biti prebaceni u Nutricijski Servis.

Roditelji trebaju monitorirati koliko novaca stave u njihovog ucenika racun na kraju skolske godine da bi bili sigurni da balans nije veci nego sto bi oni htjeli. Cash je uvijek dobrodosao.

**Naplata**- Individualne skole naprave same svoju policu za placanje hrane. Ne a la carte hrana moze biti naplacivana.

**Pretplata** moze biti poslana u kafeteriju kod menadzera. Napisite dječji tajni broj I ime na ceku. Na pocetku skole pretplatu mozete napraviti na skolskoj "open house". Pretplate mogu biti napravljene prije skole u odredjeno vrijeme, ili tijekom dorucka I rucka.

### Online web pretplata

Online web pretplata je od sada moguca koristeći kreditnu karticu ili tekuci racun. Posjetite [www.lps.org](http://www.lps.org) I kliknite na "Buy students Meals" da biste napravili vas racun. Nominalni cionovnik se aplicira. Depoziti uzmu jedan dan za registriranje ako su napravljeni prije 8:00 ujutro. Poslije 8:00 pos. podne uzme dva dana.

### Besplatne ili smanjene cijene - aplikacije za hranu

Instrukcije za aplikacije za besplatan ili smanjenu cijenu skolskog rucka program I aplikacije za besplatan ili smanjenu cijenu rucka I waiver forme se nalaze na pozadini ove knjige.

**Potvrda**

Vasa kvalifikacija moze biti provjerena tijekom skolske godine. Skolski radnici mogu vas zamoliti da posaljete potvrdu o primanjima, koja pokazuje da vase dijete treba imati besplatnu ili umanjenu cijenu rucka.

**Obiteljski prihodi**

**Za obitelji koje ne primaju food stamps, FDPIR ili TANF (privremena pomoc za obitelji koje je trebaju)**

Vi morate prijaviti sva primanja za vas I za druge koji zive u vasem domacinstvu. Primanja od sljedecih izvora trebaju biti ukljucena:

**Primanja za prijavu**

Zarada od posla:

Visina po satu/placa/tip, Strajkacki benefiti, Nezaposlenicka primanja, Radna komperzacija, Net primanja od osobog biznisa ili farme.

**Welfare/child support/alimony:**

Drzavna podrška, Welfare podrška, Alimony/djecji dodatci.

**Social Security/ Pension/ Retirement**

Penzije, Dodatni security dodatci, dodatci za veterane, social security.

**Drugi dodatci:**

dodatci za hendikepirane, kes sa stednog racuna, interesi/ dividensi/dodatci za estates/trusts/investment

Regularna kontribucija osoba koje ne zive u domacinstvu

Net rojalnosti/annuities/ net rental dodatci

Sva druga primanja

**Zabiljeska**

Svaki zaradeni novac kod ucenika od regularnog full-time ili part-time posla mora biti prijavljen

Navedite sve vrste primanja prije ukidanja za tax-e I social security

Ako je placa bila manja u zadnjih mjesec dana, navedite ocekivane prihode za cijelu godinu (12 mjeseci poceci od zadnjeg mjeseca)

**Nemojte prijavljivati**

Stipendije ili druge obrazovne benefite

Bonove za hranu

**Velicina obitelji**

Trebate racunati svaku osobu u vasoj obitelji, rodbina ili ne rodbina, koi zive sa vama I dijele domacinstvo I zivotne troskove ili troskove za hranu.

**Bonovi za hranu**

Obitelji koje su ukljucene u skolski sistem ove jeseni, koje participiraju u programu za bonove, ce dobiti pismo od Health and Human Services Department. Ovo pismo dodjeljuje obitelji besplatnu ishranu u skoli. Za kvalificiranje, kopija orginalnog pisma mora biti poslana u Lincoln Public Schools Nutrition Services Department. Obitelj zadrzava orginalno pismo.

Ako imate pitanja molimo vas nazovite Nutrition Services Department ured na broj tel.436-1746.

**The United States Department Agrokulture (USDA) zabranjuje diskriminaciju u programu na bazi rase, boje, nacionalne pripadnosti, spola, godina ili hendikepa. Da biste napravili prijavu pisite na:**

**USDA**

**Director , Office of Civil Rights**

**1400 Independence Ave, S.W.**

**Washington D.C. 20250-9410**

**Ili nazovite**

**(800) 795—3272 (sekretarica) ili (202) 720-6382 (TTY)**

## **Risk Management**

### **Student Accident Insurance**

Lincoln Public Schools ne daje nikakav tip zdravstvenog osiguranja za učenice povrijeđene koje nastaju u školi ili tijekom školsko organiziranih aktivnosti. LPS nudi mogućnost za roditelje da upisu svoju djecu u accident insurance program. Brošure povezane s ovim programom su dostupne u uredu svake školske godine i isto tako u atletičkom uredu svake high school. Ako ste zainteresirani za više informacija o ovom programu, molimo vas kontaktirajte vas školski/atletički ured. Upis je direktan sa kompanijom.

### **Specijalna naobrazba**

#### **Special Education Identification and Placement Procedure**

##### **Što znači Specijalna naobrazba?**

Specijalna naobrazba znači, obrazovanje i servis, uključujući prijevoz, preko, koristi specijalnih udruga, predmeta i/ili učionica koje su adoptirane za specijalne instrukcije za učenike sa hendikepom. Dodatno, specijalna naobrazba ima potporu servisa potrebnih za testiranje učenika sa hendikepom u specijalnu naobrazbu. Ovi servisi su besplatni za roditelje, jedino ukoliko oni odluče premijestiti dijete u drugi program, ne onaj koji je distrikt odobrio.

##### **Kako se identificiraju učenici koji imaju neki nedostatak?**

Prvi korak je da roditelji potpisu odobrenje da njihovo dijete može biti testirano. Zahtjev za dopust će uključiti opisno akcije koje će se poduzeti i opisati kod svakog testiranja. Pismeni statementi će pokazati rezultate testiranja i razloge zašto specijalna naobrazba mora ostati na file. 30 dana poslije kada je učenik identificiran da ima određenu vrstu hendikepa, sjednica sa roditeljima će biti održana. Prethodna obavijest će biti napravljena. Na sjednici individualni naobrazbeni program IEP će biti napravljen.

##### **Učenici koji mogu biti beneficirani?**

Učenici identificirani kao autistični, problematični u ponasanju, gluhi-nijemi, slusni problemi, mentalno-hendikepirani, multihendikepirani, ortopedski, drugi zdravstveni problemi, specifični problemi sa učenjem, izgovor-jezik, traumatske ozljede mozga i vizualno hendikepirani mogu participirati u regularnim učionicama sa specijalnom pomoći servisa ili benefiti specijalne naobrazbe učionice ili servisa

##### **Nezavisno testiranje**

Ako roditelji ne žele testiranje od školskog distrikta, roditelji imaju pravo na zahtjev za nezavisno obrazovno testiranje koje ide na javni trošak. Roditelji trebaju kontaktirati nadležne organe u školi da bih oni mogli sve potrebno dogovoriti na račun javnog troška. Ako školski radnici osjećaju da je testiranje bilo uredno obavljeno a roditelji se ne slažu s tim proces saslušanja može biti uključen. Ako se ustanovi da je originalno testiranje obavljeno korektno, roditelji imaju pravo za nezavisno testiranje ali oni snose sami troškove toga testiranja.

##### **Re-testiranje**

Učenici koji se identificiraju za specijalnu naobrazbu bit će re-testirani najmanje svake tri godine kod IEP tima, obnavljajući postojeće testiranje učenika i identificiranje dodatnih promjena ako je potrebno. Školski distrikt treba dobiti roditeljski dopust prije retestiranja učenika koji imaju neku vrstu hendikepa.

#### **Individualni naobrazbeni program IEP**

Svaki učenik koji ima bilo koju vrstu hendikepa mora imati pismeni IEP napravljen od strane školskih radnika u kooperaciji sa roditeljima, pokazujući programe i servise koji će biti dostupni preko škole. Ako je potrebno distrikt će aranzirati prevoditelje i druge asistente za pomoć roditeljima i razumijevanje IEP. Kada se program utvrdi, na regularnoj bazi će biti obnavljan sa roditeljima.

Roditelji će biti obavijesteni o svim prisutnima osobama. IEP konferencija će najmanje uključiti sljedeće:

1. Predstavnici školskog distrikta,
2. Individualac koji može prevesti instrukcije vezane za rezultate testa
3. Jedan ili obadva roditelja
4. Dijete (ako je to suglasno)
5. Najmanje jedan obrazovni nastavnik, ukoliko je dijete u regularnoj školi
6. Najmanje jedan nastavnik specijalne naobrazbe
7. Predstavnik ne-public škole koju dijete pohađa
8. Predstavnik agencije u kojoj dijete prima servis, ako ga prima i
9. Drugi individualci na zahtjev roditelja ili škole.

Odobreno je roditeljima dovesti druge osobe na sastanak (IEP), ali je dobra ideja da se škola unaprijed obavijesti.

Školski distrikt će pribaviti kopiju IEP za roditelje.

## **Risk Management**

### **Student Accident Insurance**

Lincoln Public Schools ne daje nikakav tip zdravstvenog osiguranja za učenice koje nastaju u školi ili tijekom školsko organiziranih aktivnosti. LPS nudi mogućnost za roditelje da upisu svoju djecu u accident insurance program. Brosure povezane s ovim programom su dostupne u uredu svake školske godine i isto tako u atletickom uredu svake high school. Ako ste zainteresirani za više informacija o ovom programu, molimo vas kontaktirajte vas školski/atleticki ured. Upis je direktan sa kompanijom.

## **Specijalna naobrazba**

### **Special Education Identification and Placement Procedure**

#### **Sto znaci Specijalna naobrazba?**

Specijalna naobrazba znaci, obrazovanje i servis, uključujući prijevoz, preko, koristi specijalnih udruga, predmeta i/ili učionica koje su adoptirane za specijalne instrukcije za učenike sa hendikepom. Dodatno, specijalna naobrazba ima potporu servisa potrebnih za testiranje učenika sa hendikepom u specijalnu naobrazbu. Ovi servisi su besplatni za roditelje, jedino ukoliko oni odluče premijestiti dijete u drugi program, ne onaj koji je distrikt odobrio.

#### **Kako se identificiraju učenici koji imaju neki nedostatak?**

Prvi korak je da roditelji potpisu odobrenje da njihovo dijete može biti testirano. Zahtjev za dopust će uključiti opisno akcije koje će se poduzeti i opisati kod svakog testiranja. Pismeni statementi će pokazati rezultate testiranja i razloge zasto specijalna naobrazba mora ostati na file. 30 dana poslije kada je učenik identificiran da ima određenu vrstu hendikepa, sjednica sa roditeljima će biti održana. Prethodna obavijest će biti napravljena. Na sjednici individualni naobrazbeni program IEP će biti napravljen.

#### **Učenici koji mogu biti beneficirani ?**

Učenici identificirani kao autisticni, problematichni u ponasanju, gluhi-nijemi, slusni problemi, mentalno-hendikepirani, multihendikepirani, ortopedski, drugi zdravstveni problemi, specifični problemi sa učenjem, izgovor-jezik, traumatske ozlijede mozga i vizualno hendikepirani mogu participirati u regularnim učionicama sa specijalnom pomoci servisa ili benefiti specijalne naobrazbe ucionice ili servisa

#### **Nezavisno testiranje**

Ako roditelji ne žele testiranje od školskog distrikta, roditelji imaju pravo na zahtjev za nezavisno obrazovno testiranje koje ide na javni trosak. Roditelji trebaju kontaktirati nadležne organe u školi da bih oni mogli sve potrebno dogovoriti na račun javnog troska. Ako školski

radnici osjećaju da je testiranje bilo uredno obavljeno a roditelji se ne slazu s tim proces saslušanja može biti uključen. Ako se ustanovi da je originalno testiranje obavljeno korektno, roditelji imaju pravo za nezavisno testiranje ali oni snose sami troškove toga testiranja.

#### **Re-testiranje**

Učenici koji se identificiraju za specijalnu naobrazbu bit će re-testirani najmanje svake tri godine kod IEP tima, obavljajući postojeće testiranje učenika i identificiranje dodatnih promijena ako je potrebno. Školski distrikt treba dobiti roditeljski dopust prije retestiranja učenika koji imaju neku vrstu hendikepa.

#### **Individualni naobrazbeni program IEP**

Svaki učenik koji ima bilo koju vrstu hendikepa mora imati pismeni IEP napravljen od strane školskih radnika u kooperaciji sa roditeljima, pokazujući programe i servise koji će biti dostupni preko škole. Ako je potrebno distrikt će aranzirati prevoditelje i druge asistente za pomoć roditeljima i razumijevanje IEP. Kada se program utvrdi, na regularnoj bazi će biti obnavljan sa roditeljima. Roditelji će biti obavijesteni o svim prisutnima osobama. IEP konferencija će najmanje uključiti sljedeće:

1. Predstavnici školskog distrikta,
2. Individualac koji može prevesti instrukcije vezane za rezultate testa
3. Jedan ili obadva roditelja
4. Dijete (ako je to suglasno)
5. Najmanje jedan obrazovni nastavnik, ukoliko je dijete u regularnoj školi
6. Najmanje jedan nastavnik specijalne naobrazbe
7. Predstavnik ne-public škole koju dijete pohađa
8. Predstavnik agencije u kojoj dijete prima servis, ako ga prima i
9. Drugi individualci na zahtjev roditelja ili škole.

Odobreno je roditeljima dovesti druge osobe na sastanak (IEP), ali je dobra ideja da se škola unaprijed obavijesti.

Školski distrikt će pribaviti kopiju IEP za roditelje.

#### **Smjestaj**

Plan za učenika (naobrazbeni), bit će napravljen kod tima -osoba koje poznaju učenika i koji razumiju testiranje i procedure koje nastaju u testiranju učenika koji ima poteškoće u učenju. Članovi tima poznaju programe i servise koji bih mogli pomoći učeniku. Roditelji će biti pitani za potpisanu formu, bez obzira da li oni žele ili ne žele odobriti da njihovo dijete bude smješteno u naobrazbeni smjestaj za koje je dijete kvalificirano. Ako roditelji ne govore Engleski ili imaju problema sa sluhom, prevodilac će biti zatražen. Odluka o dječijem smjestaju ovisi o tome koliko i kakve su potrebe toga djeteta koje je uključeno u individualni naobrazbeni program IEP. Školski distrikt mora osigurati da učenici koji imaju neku vrstu hendikepa su na naobrazbi s učenicima koji



nemaju nikakav hendikep, do najveće moguće mjere. Učenicima će biti omogućene dodatne pomoći i servisi za pomoć u regularnom naobrazbenom planu. Učenici sa hendikepom, mogu biti smješteni u posebne klase, posebne škole ili druge situacije izvan regularnog naobrazbenog programa, ako priroda djeteta nadlaze specijalne obrazovne tehnike koje nisu dostupne kod trenutacnih mjesta.

Pismena uputa će biti dana roditeljima, u velikom vremenu prije nego školski distrikt:

1. Napravi ili predloži promjenu identifikacije, testiranja, potvrde ili obrazovnog plasiranja djeteta ili proviziji besplatne pristojne državne naobrazbe, ili
2. Odbijanje do prijedlozi ili promijena identifikacije, testiranja, obrazbenog plasiranja djeteta za proviziju besplatne pristojne državne naobrazbe tog djeteta.

#### **Alternativni programi**

Roditelji imaju pravo da znaju o mogućim privatnim i državnim programima, pored onih koje škola ima. Školski distrikt će pribaviti te informacije na zahtjev roditelja. Ako roditelji upisu djete u jedan od tih programa, školski distrikt nije dužan za plaćanje te učenikove naobrazbe.

#### **Transportacija učenika koji su specijalnom programu**

Distriktni Special Education Department će napraviti potrebne aranžmane za transportaciju kod učenika koji su kvalificirani. Učenici koji su uključeni u program, specijalne naobrazbe, kojim trebaju biti u školi izvan njihovog školskog kruga bit će transportirani. Individualni specijalni uvjeti mogu uzvaziti, učenicima specijalne naobrazbe za transportaciju u njima dodjeljenu školu. Ako su roditelji nezadovoljni o odluci transportacije, mogu se uputiti na distriktnog direktora specijalne naobrazbe.

#### **Pristup učenickim rekordima**

Roditelji imaju pravo inspektirati i pregledati sve obrazovne rekorde, koji pripadaju njihovom djetetu, koji su kolektirani, ili korišteni kod školskog distrikta u davanju obrazovnog servisa.

#### **Nonpublic school students**

Učenici u državno odobrenim ne-public školama mogu participirati u specijalnim obrazovnim programima u istom cilju kao public school učenici.

#### **Parental Review of Programs**

Roditelji koji žele obnoviti program njihova djeteta, zbog bilo kojeg razloga, trebaju zatražiti sastanak sa direktorom škole. Ako roditelji nisu zadovoljni rezultatom te sjednice, trebaju zatražiti informalni sastanak sa direktorom učenickog servisa. Ako nisu zadovoljni ni sa direktorom

učenickog servisa, predlaže se apeliranje u Nebraska Department of Education za formalna saslušanja koja će biti održana sa državnim službenikom za saslušanje. Roditelji koji nisu zadovoljni ishodom u donošenju odluka u državnom saslušanju imaju pravo poduzeti civilne akcije.

#### **Planovi i Budžet**

Sa ekscipijom osobno identificiranih učenickih rekorda, distrikt specijalni obrazovni plan i budžeti su pristupačni za državnu inspekciju. Ovo je pregled Lincoln Public Schools distrikt plan za učenike specijalne naobrazbe. Svi zainteresirani za kopiju kompletne distrikt police ili kopije od Nebraska Department Of Education Rule 51 ili Rule 55 (zalbene procedure) mogu kontaktirati direktora specijalne naobrazbe, Lincoln Public Schools District Offices, P. O.Box 82889, Lincoln, NE ili broj telefona 436-1905.

#### **Učenicki referali za Specijalne Programe**

Neki od učenika koji pohađaju Lincoln Public Schools su kvalificirani za programe koje nadlazu njihove potrebe.

#### **Gifted Program**

Lincoln Board of Education prepoznaje učenicku populaciju, koja uključuje posebne akademske sposobnosti. Učenici imaju potrebu za obrazovnim servisem koji je sličan sa njihovom mogućnošću i karakteristikama za učenje. Lincoln Public Schools će napraviti ovaj program dostupnima onim učenicima kojima to može pomoći u:  
Razvitku boljeg znanja i nadarenosti u područjima koja su na nivou njihove sposobnosti  
Razviti ponasanje i nadarenost potrebnu za učenje i samodirektivno učenje  
Učiti sa drugima koji imaju slične mogućnosti  
Razviti obadvoje vlast i podršku, ulogu nadarenosti i ponasanja  
Razumijeti i koristiti svoje sposobnosti

Učenici u LPS nadarenim programima, često demonstriraju različite ili slijedeće karakteristike učenja:

1. Jako uredni kvanitet informacija
2. Pojačano razumijevanje
3. Visoki stupanj verbalnih mogućnosti
4. Sposobnost da se misli u abstraktnim termovima
5. Sposobnost da stvara koncepte
6. Smisao za humor
7. Smisao za pravo
8. Visoki porasti
9. Izvrsni produkti
10. Visoka obilježja iz prošlosti

Učenici mogu biti identificirani za kvalifikaciju u nadarene programe kod porasta za dva procenta na akademskom aptitude testu ili kod "data"

tekućeg procesa. Roditelji koji misle da njihovo dijete je kandidat za nadareni program mogu se javiti školskom službeniku ili direktoru, i kazati da žele da njihovo dijete ide na daljnja testiranja.

### Special Education

Djeca sa mogućnosti učenja, ponašanja ili fizičkih poteškoća mogu biti preporučena u školski multidisciplinarni tim za testiranje. Taj tim će objaviti da li je dijete kvalificirano za servis u specijalnom obrazovnom programu.

Roditelji koji misle da se njihova djeca mogu kvalificirati za program specijalne naobrazbe, trebaju kontaktirati svog školskog direktora.

### RODITELJSKO UKLJUCENJE

Kroz cijelu knjigu izraz "Roditelj" referira i za biološke i adoptivne roditelje i legalne staratelje. Lincoln Public Schools podržavaju i izražavaju dobrodošlicu svim roditeljima koji su uključeni u naobrazbu svoje djece. Mi prepoznajemo da uključivanje roditelja poboljšava uspjeh u školi. Lincoln Public Schools polica je namjenjena da smjesti u odgovarajuće mjesto njihov maternji jezik, informacije za roditelje, uključivanje u njih i u naobrazbu njihove djece. Police i regulacije su napravljene da stite emocionalno, tjelesno i socijalno stanje svih učenika.

- A. Roditeljsko uključivanje je dio tekućeg i vremenski planiranog vremena, informacija i osiguranja distriktnih i drugih ustanovnih programa.
- B. Roditelji se pozivaju da podrže regulacije i police napravljene od strane distrikta.
- C. Roditelji se podržavaju kod monitoriranja progressa svoje djece, kod pregledanja njihovih report-karti i kod prisustva roditeljskim sastancima.
- D. Knjige sa textom, testovi i drugi pismeni materijal koji se koristi u distriktu su dostupni za pregled roditeljima na njihov zahtjev.
- E. Roditelji imaju dozvoljen ulazak u učenicke rekorde po zakonu i po školskoj polici.
- F. Roditelji se podržavaju da prisustvuju tecajevima, sastancima, savjetnim grupama i drugim aktivnostima sa odobrenjen odgovarajućeg nastavnika, savjetnika ili administratora. Roditeljsko uključivanje će biti bazirano na učenicko stanje. Testiranje u ovom školskom distriktu je propisano da bi distrikt bio siguran da je očekivani stupanj obrazovnog progressa napravljen.
- G. Roditelji, pisanjem zahtjeva da njihovi učenici budu ispricani sa testa uključujući razredne instrukcije i druge školske aktivnosti će biti dozvoljeno kada je to moguće i dozvoljeno naobrazbeno. Molba treba biti predana odgovarajućem nastavniku ili administratoru u razloznom vremenu prije

testiranja, razredne instrukcije ili druge školske aktivnosti i teba biti ostvarena preko pismenog objasnjenja za zahtjev.

- H. Participacija u upitnicima nastaje samo onda kada školsko osoblje odluci to napraviti radi naobrazbenih razloga. Roditelji će prije toga biti obavijesteni o razlozima tih upitnika koji su u sastavu sa policom ovog distrikta. Vremenski napisani roditeljski zahtjevi da se učenici povuku sa tih upitnika će biti akceptirani kao što stoji u polici (6620,6620.1,6621,6621.1) U nekim slucajevima, roditeljsko odobrenje mora biti pristupacno da bi učenik mogao participirati u takvim upitnicima.
- I. Roditelji se pozivaju da pokazu njihovu zabrinutost, djele ideje i budu advokati dječije naobrazbe sa članovima Vrhna naobrazbe, administratorima i školskim osobljem.
- J. Školski distriktni radnici i roditelji će participirati u godišnjem promatranju I reviziji, ako je potrebno, na kontentu i efektivnosti roditeljske uključujuće police.

Polica Lincoln Public Schools je da implementira programe, aktivnosti i procedure za uključivanje roditelja u Title I program konsistentno sa Title I zakonima kao što je naglaseno od No Child Left Behind Act 2001. Ti programi, aktivnosti i procedure trebaju biti planirani i implementirani sa značajnom konsultacijom sa roditeljima participirajuće djece.

### Zahtjevi za Rodnim Listom

Državan legislature (43-2007, sekcija 2-5) nadležna da certifikirana kopija učenickog rodnog lista mora biti korištena kod upisa novog učenika u školu. Ako je vasa dijete po prvi put registrirano sa Lincoln Public Schools taj document mozete dobiti od strane "Bureau Of Vital Statistics" u državi gdje je vasa dijete rodjeno. Asistencija u dobivanju rodnog lista moze biti dobivena od Vital Records 1033 O St, Siute 130, Lincoln, NE 68508-3621. Radni sati su od 8:00-5:00 Ponedjeljak-Petak, 471-2871. Zabiljeska: Dokument koji roditelji dobiju od bolnice izgleda kao rodni list, ali nije certificirana kopija. Certificirana kopija ima zig države Nebraske i potpisana je od direktora vitalnih statistika. Ako je rodni list nedostupan, neki drugi izvor identifikacije moze biti koristen. Ovi dokumenti trebaju uključiti naturalizacijske ili imigracione dokumente koji pokazuju datum rođenja ili oficialni bolnicki dokumenti, putovnica ili prevedeni rodni list iz druge zemlje. Taj document mora biti popracen sa affidavit koji će pojasniti nedostupnost rodnog lista

Vrh naobrazbe –Lincoln je adoptirao set ciljeva u 1991, prepoznajući da učenici ulaze u školu sa velikim talentom, interesima i potrebama. Preko tečajeva nasih učenika, public schools naobrazbe, mi želimo da oni razviju svoj najveći potencijal. Usvojeno od Vrha Lincoln Public Schools, važno je da svi učenici dostignu razinu, da su sposobni, hoće:

1. Demonstriranje kompetencije i fluencije u osnovnim mogućnostima čitanja, pisanja, slušanja i matematike.
2. Kritično i kreativno mišljenje, koristeći više mišljenja da bi se napravile dobre odluke, riješili problemi i kreirale nove perspektive i mogućnosti.
3. Razumijevanje važnih ideja iz umjetnosti, humanosti i matematike i razumijevanje veze između njih.
4. Demonstriranje znanosti, mogućnosti i ponasanja koje je neophodno za život u demokraciji i stanak boljeg člana zajednice.
5. Razumijevanje i slavlje različitosti i interdependentnosti naše pluralistične, multikulturalne zajednice, nacije i svijeta.
6. Respekt i briga za sebe i za druge.
7. Respekt i briga za prirodu.
8. Kooperativni i produktivni rad sa drugim.
9. Razvitak za znanost i ponasanje neophodno za ulazak na posao.
10. Biti oni koji uče cijelog života

#### **Molba za specijalno pohadjanje škole**

Učenici u razredima K-8 koji žele pohadjanje drugu školu izuzevši onu u njihovoj pohadjalackoj sredini, moraju kompletirati molbu za specijalno odobrenje. Molba može biti napravljena u školi gdje će je oni prosljediti u LPS učenicki servis za akciju. Odluke o odobrenju i neodobrenju se prave po mogućnostima školskih kapaciteta. Eksepcije su napravljen u pojedinim slučajevima sa administratorovim naptkom i bazirane su na individualnim potrebama.

Zahtjevi za premještanje za jesen 2006-2007 školske godine su trebali biti u LPS učenickom servisu do 6. januara 2006. Koristeći informacije od direktora škole u vezi školskih kapaciteta, akcije su napravljene tijekom februara 2006. Obitelji su informirane postanskim putem o tome da li su im molbe odobrene ili ne.

Datum podnošenja molbi a 2007-2008 školsku godinu je 5. januar 2007 za učenike u razredima K-7.

Svi učenici koji su u 8. razredu moraju ispuniti High School Choice Form do 31. januara 2007 za automatsko odobrenje. Jedina restrikcija može biti ako škola zahtijeva zatvaranje za transfere. Svi zahtjevi za transfer koji dodju poslije 31. januara, (jedino u slučaju ako je učenik novi u Lincolnu) će biti stavljeni na listu čekanja, po redoslijedu dolaska u department učenickog servisa 5901 O Street, Lincoln, NE 68510 i bit će uzeti u obzir u drugom tjednu juna. Transferi se očekuju da budu u efektu za cijelu školsku godinu.

#### **Education Equity**

##### **Polica**

Lincoln Public Schools podržava koncept naobrazbe za sve učenike, patrone i osoblje u Lincoln Public Schools. U svim programima napravljenim od strane distrikta, prava i cijenjenje će biti prepoznato. Takvo priznanje neće biti bazirano na ekonomskom statusu, rasi, etničkoj grupi, kulturi, religiji, spolu, godinama, mentalnim, fizičkim ili lingvističkim sposobnostima.

Dodatno, dio police Lincoln Public Schools je da osigura svim učenicima jednake šanse za uključivanje u školske programe. Materijal koji se koristi s učenicima, prezentira sve tipove ljudi, musko i žensko, u različitim poslovima, mogućnostima i vladanju. Lincoln Public Schools je baziran na vrijednosti, koje su čiste od nasilja baziranog na ekonomski status, rasu, etničko porijeklo, kulturu, religiju, sex. Orijentaciju, dob ili mentalnu, fizičku ili jezičnu mogućnost.

##### **Važni kontakti**

Ukoliko želite više informacija o pismu, učenickim, praktičarima, učenickim aktivnostima ili nekom drugom dijelu školskog života, kontaktirajte sljedeće osobe:

Za pomoć ili žalbu, nazovite, Becky Wild Administrator..... 436-1650

Za pitanja rase ili multietnička pitanja možete se obratiti, Thomas Christie, Multikulturalni Administrator, na broj telefona ..... 436-1604

Za pitanja o instrukcijama, nazovite Marilyn Moore, Associate Superintendent za instrukcije..... 436-1625

Za pitanja o ADA kordinatora nazovite Human Resources..... 436-1575

Za učenike ili sekciju 504 nazovite Becky Wild, direktoricu učenickog servisa..... 436-1650

Za pitanja u vezi djece beskućnika nazovite Becky Wild, direktoricu učenickog servisa.....436-1650

Za pitanja u vezi pisma/školskog materijala, nazovite Barb Jacobson, direktoricu školskog materijala.... 436-1634

Za pitanja u vezi specijalne naobrazbe nazovite Mike Bossard, direktor specijalne naobrazbe.... 436-1932

Za pitanja povezana sa afirmiranim događajima nazovite Thomas Christie, Multicultural Adminis.... 436-1604

Za pitanja u vezi federalne titule IX, legiscilacije i seksualnog zlostavljanja, obratite se Nancy Biggs Title IX Officer and Asistant Superintendent for Human Resources ..... 436-1575

LPS Distrikt Ured.... 436-1000

Sav uloženi trud će biti iskoristen da se nađe pravedna solucija.

Ako roditelji/staratelji, radnici ili učenici ne osjećaju da je njihova žalba Title IX, Title VI, Sekcija 504 obradjena sa rezolucijom na lokalnom novou, oni mogu uložiti tuzbu regionalnom Departmentu Naobrazbe, Uredu za Civilna Prava. Office for Civil Rights, 8930 Ward Parkway, Suite 2037, Kansas City, MO 64114, (816) 268-0550, (fax) 823-1404.

## **Zalbe**

Ukoliko se osjećate da vi ili netko drugi koga vi poznajete nije pravedno tretiran, imate tri opcije: 1. Pribavite više informacija i pokušajte ga riješiti sa osobom koja je tamo zaposlena, 2. Razgovarajte sa vašim direktorom ili centralnim urednim administratorom, koji vas mogu posavjetovati, 3. Pisite u Lincoln Public Schools Equity Administrator, Box 82889 Lincoln, Ne 68501.

Ako posaljete žalbeni formu koja se nalazi na kraju ove knjige, školski distrikt će istraživati što je više moguće detalja. Te informacije će biti prosljeđene u Educational Equity Monitoring Task Force, grupu građana i školskog osoblja. Oni će imenovati tim koji će sve to detaljno istražiti i mi ćemo napraviti prijedloge za promijene ako je vaša žalba potvrđena. Vaše ime neće biti iznoseno jedino ukoliko vi to želite. Žalbe o seksualnom nasilju neće biti riješavane kod iste grupe, one će biti prosljeđene kod administratora u distriktu.

## **Priručnik za religiozne praznike**

Lincoln school district se opoziva na Prvi Amendment Konstitucije Ujedinjenih Država. Prvi Amendment nadlaze da se public schools ne sukobljavaju sa prakticiranjima religije. Ovo ponekada dovodi škole do teskih situacija. Prvo, od škole se očekuje da uče o mnogo stvari, o mnogim društvima, uključujući moral, etiku i religiozne vrijednosti kod ljudi u njihovom društvu. Za drugo, škole su dio fabrike koja je uključena u Američko društvo - tako i sa prakticiranjem religije. Škole su zadužene da budu dio, praktično svih aktivnosti, koje se održavaju u njihovoj sredini, uključujući religiozne praznike, dok odbijaju promoviranje religioznih prakticiranja ili utjecaja na druge religiozna prakticiranja.

Do daljnjih komplikacija situacije dovode neke religiozne prilike koje su postale dio kulture, observacije, dok u sebi sadrže religiozna značenja za mnoge Amerikance. Božić, Uskrs, i Hanukkah su religiozni primjeri, koji su postali dio kulturnih događaja. Drugi praznici imaju svoje porijeklo u religiji ali su praktički izgubili to značenje u terminu u kojima većina Amerikanaca slavi praznike. Dan Svetog Valentina i Halloween su primjeri za to.

Pitanje za školu je kako odobriti učenicima da budu dio Američkog društva na takvim prigodama i ne obavezati učenike da pristupaju u nečemu što se sukobljava sa njihovim religioznim vjerovanjima. Da bih se izbjeglo sukobljavanje sa religioznim praksama učenika, napravljeno je namjerno izostavljanje testova i velikih učenickih aktivnosti na prepoznavajuće datume. Ako ste zabrinuti zbog bilo koga datuma, koji bih mogao biti konflikt sa vašom obiteljskom religijom, molimo vas nazovite školu vašeg djeteta. U akomodaciji smo napravili kompleks-situaciju, Lincoln Public Schools je napravio priručnik u kome se nalaze savjeti od građana, religioznih vođa i školskog osoblja. Priručnik je namjenjen za pomoć osoblju da što bolje razumije i što više budu osjetljivi na pitanja religioznih praznika, bez gubljenja svoje Američke tradicije i porijekla. Priručnici su sljedeći:

## **Sve aktivnosti uključene u instrukcioni program trebaju biti ekskluzivne i pluralistične, da učenici drugih kultura, etničkog i religioznog porijekla se osjećaju uključeno i osjećaju udobno što su uključeni.**

1. Uloga da je religiozna tradicija igrala veliku ulogu u povjesnom razvoju našeg društva treba biti prepoznata.
2. Školski program u kojem učenici sudjeluju ne treba biti dio foruma za religiozna skupljanja - svi školski programi trebaju biti služeni za naobrazbene svrhe.
3. Participacija učenika u programima, ili nastupima (glazba) koji mogu uključiti religiozni materijal, kojeg učenik može smatrati osobno odbojnim, treba biti volontirani.
4. Osobe koje su autoritet neke posebne grupe mogu služiti kao izvor informacija u razredu.
5. Religiozni simboli mogu biti korišteni kod učenja, objektivno za učenje o religioznim porijeklima.
6. Božićno drvo, Sveti Nikola, Uskrsna jaja i zecici se smatraju kao sezonski simboli i mogu biti izloženi, s tim da ne smetaju instrukcionalni učenicki program.
7. Praznici se mogu slaviti dok ne prijedu u religiozna označenja, dok sva djeca mogu učestvovati ili pozitivne alternative omogućene kod onih koji odluče ne učestvovati.
8. U ceremonijalnim funkcijama otvoreni i završni primjeri se služe umjesto uvoda i benedicije.
9. Zbog toga što je baccalaurete je tradicionalni religiozni servis, sponzoriran je kod društvenih organizacija a ne kod školskog distrikta.

## **Rights and Responsibilities of students**

Rijec "roditelji" se koristi kod obadrije vrste roditelja prirodnih ili adoptivnih roditelja i za legalne staratelje.

Da bismo funkcionirali pravilno, državna naobrazba mora napraviti dostupnim i te mogućnosti učenja za sve učenike. U dodatku regularnog materijala, dobro građanstvo mora biti učeno i demonstrirano. Ovo uključuje prava drugih.

I. Stvaranje policia, zakona i regulacija

The Board of Education je napravio pismene police, zakone i regulacije o općem držanju učenika u svim školama. Kao dodatak tome ravnatelji tih škola mogu donijeti određene pisane regulacije, zakone sukladne onima koje je donio Board of Education.

II. Područja zabranjenog ponašanja učenika

Ponašanje koje prouzrokuje ili stvara moguće situacije koje mogu rezultirati u materijalnoj šteti ili se sukobljava u bilo kojoj školskoj funkciji, aktivnosti ili svrhom, ili da sukobljava ili stvara mogućnost za sukob sa zdravljem, sigurnošću ili pravima drugih učenika je zabranjeno.

Nista od ovih pravila se ne sukobljava sa konstitucionalnim pravima bilo kojeg pojedinca.

Nastavak je generalni standard koji će biti primjenjen kod svih učenika. Nemožemo navesti sve prekršaje. U nastavku su neka glavna područja u ponašanju koja mogu dovesti do disciplinskih akcija, uključujući vjerovatno isključenje za period od pet (5) dana ili za balans semestra.

Isključenje se može nastaviti i tokom idućeg semestra ako se nepostovanje pravila dogodi u deset (10) dana prije završetka ovog semestra. Učenik može biti isključen do kraja školske godine u kojoj je incident nastao, ako se ne postovanje pravila dogodi u prvom semestru i ako se isključenje za taj prekršaj dogodi tokom drugog semestra, isključenje će ostati na snazi za prvi semestar naredne školske godine, ako se ustanovi da je učenik imao vatreno ili neko drugo oružje u svom posjedu ili učenik svjesno ili namjerno upotrijebi silu da nanese ili pokuša nanijeti povredu osobi zaposlenoj u školi, školskom volonteru ili drugom učeniku kad se takav incident dogodi u školskoj zgradi, školskom dvorištu i dodatno, ako je ustanovljeno da je učenik nosio vatreno oružje u školu, taj učenik će biti isključen iz škole za period ne manji od jedne kalendarske godine.

- A. Namjerno odbijanje svakog razumnog, pismenog ili usmenog zahtjeva, školskog osoblja ili verbalnog nepostivanja osobe od autoriteta.
- B. Upotrijeba nasilja, zastrašivanje, prijetnje ili slično ponašanje na način koji predstavlja sukob sa školskim stavovima i standardima.
- C. Svojevoljno prouzročenje ili želja da se izazove substancijalna šteta vlasništva, krađa ili namjera da se ukrade vlasništvo od substancijalne vrijednosti ili se ponavlja šteta ili krađa koja uključuje vlasništvo.
- D. Prouzrokuje ili želja da se nanese ozlijeđeno bilo kojoj osobi, uključujući bez ograničenja bilo kojeg školskog zaposlenika, volontera ili učenika.
- E. Prijetnja ili zastrašivanje bilo kojeg učenika u svrhu ili namjeru prisvajanja novca ili bilo koje druge vrijednosti drugog učenika.
- F. Svjesno posjedujući, koristeći ili upotrijebiti bilo koji predmet ili materijal koji se obično ili općenito smatra oružje.
- G. Sudjelovanje u protuzakonitoj prodaji, korištenju, posjedovanju ili djeljenju alkoholnih pića, cigareta, narkotika, bilo koje zabranjene substance ili pod utjecajem bilo kojih od gore navedenih ili posjedovanjem bilo koje substance od koje se prave droge.
- H. Sudjelovanje u prodaji, korištenju ili podjeli imitacione substance kao što je definirano u sekciji 28-401 alkoholno piće, narkotik, kontrolirane substance ili inhaleri.
- I. Ne pohađanje nastave ili drugih aktivnosti.
- J. Kasnjenje na nastavu ili druge školske aktivnosti na koje su učenici upisani.
- K. Upotrijeba riječnika pismeno ili usmeno ili pokušaj uključujući geste, koje nisu u skladu ili su napadne za učenike i drugo osoblje. Rječnik koji nije u skladu ili je napadan ili pomisao koji nije limitiran, do čega je razuman i upućen posebnim grupama ili individualcima osnovan na rasu, spol, nacionalne pripadnosti, ili vjeroispovijesti.
- L. Javna sablazan.
- M. Ponavljanje prekršaja kod bilo kojih pravila, koji su usvojeni od školskog distrikta ili od škole.
- N. Sudjelovanje u bilo kojoj nezakonitoj aktivnosti, koje su nadređene od United States ili State of Nebraska.
- O. Oblaćenje u pogledu u kojem ono može prouzrokovati opasnost po zdravlje i sigurnost drugih ili takav tip oblačenja ne dopušta učenje i druge obrazovne programe.
- P. Svjesni prekršaji svih onih koji se koriste Lincoln Public Schools autobusima.
- Q. Seksualno zlostavljanje ili pomisao seksualnog zlostavljanja na bilo koju osobu bez obzira na vrijeme ili lokaciju ako je žalba koja naznava takvo ponašanje upućena sudu koji ima kompetentnu jurisdikciju.
- R. S znanjem ili namjerno korištenje snage u stvaranju ili pokušaju pravljenja osobne povrede školskog radnika, školskog volontera ili učenika, jedno ako je napravljeno putem nesretnog događaja/ne namjerno, u samo-odbrani ili u razloznom vjerovanju da je snaga korištena i bila potrebna za zaštitu neke druge osobe i extent snage je bio korišten i bio neophodan. Ovakvo ponašanje treba rezultirati u ekspulziji za semestar u kom je takvo ponašanje nastalo i drugi semestar.
- S. Sa znanjem ili namjerno posjedovanje, korištenje ili prenošenje opasnog oružja koje je vatreno oružje. Ovakvo ponašanje treba rezultirati ekspulzijom za semestar u kom se to desilo i za slijedeći semestar.

- T. Sa znanjem ili namjerno posjedovati, koristiti ili prenositi vatreno oružje na školskom području, u školsko-sponzoriranoj aktivnosti, u školskom vlasništvu vozila ili tijekom naobrazbene funkcije ili priredbe izvan područja ili na školsko-sponzoriranoj priredbi i atletičkim natjecanjima. Ovakvo ponasanje treba rezultirati u ekspanziji za kalendarsku godinu dana. "Vatreno oružje" znači vatreno oružje i definirano je po 18 U.S.C. 921, kao što je ta statua egzistirala i 1. Januara 1995. Ta statua uključuje slijedecu poruku: "Rijec, vatreno oružje znači bilo koje oružje (uključujući "starter gun") koje će ili je dizajnirano za, ili može biti konvertirano za ispuštanje projektila od akcije eksplozivna; b) okvir ili pribavljač bilo kojeg takvog oružja; c) bilo koje vatreno oružje s utisivačem ili vatreno oružje s prigusivačem; ili d) bilo koja destruktivna naprava."

Učenici isto tako mogu biti suspendirani iz škole na pet dana od strane školskog administratora za ponasanje koje konstituiraju razloge ekspanzije ili druge violacije zakona i standarda ponasanja, koje je usvojeno od strane Vrhovne Naobrazbe ili administrativnog ili nastavnickog osoblja, kada se desi na ili izvan školskog područja, ako taj kontakt interferira sa školskim ciljevima, ili ako postoji konekcija između tog kondukta i škole.

U dodatnom administratoru i nastavnici mogu poduzeti mjere u vezi učenikovog ponasanja, koje nisu odstranjivanje iz škole, koje su potrebne za pomoć učeniku, daljnje školske ciljeve, ili preventiranje interferiranja sa naobrazbenim procesom. Te akcije mogu uključiti savjetovanje učenika, roditeljske sastanke, rearanziranje rasporeda, nadležnost da učenik ostane u školi poslije regularnih sati da radi na dodatnim zadacima, u školskoj suspenziji ili restrikcija ekstramaterijalnih aktivnosti. Od učenika se očekuje da se prilagode tim disciplinarnim mjerama i mogu i dalje biti disciplinirani za nepostivanje serviranja tih dodijeljenih disciplina kao što su direktirane.

#### **Anti-Bullying Policy**

Lincoln Public Schools daju tjelesni sigurnosno i emocionalno sigurnosno područje za sve učenike i osoblje. Pozitivna ponasanja (bez nasilja, kooperacija, timski rad, razumjevanje i akceptiranje drugih) se podržavaju u naobrazbenom programu i nadležni su za svo osoblje. Neodgovorna ponasanja, uključujući ali ne ograničavajući, nasilje, intimidaciju i zlostavljanje mora biti izbjegnuto od strane učenika i svog osoblja. Strategije i prakticanje su utvrđene da bi pojačali pozitivna ponasanja i da ne daju podršku i zaštite druge od neodgovornog ponasanja.

#### **Tehnoloski izvori i korištenje**

Lincoln Public Schools dostavlja izvore tehnologije dostupnima samo za povećavanje naobrazbenih ciljeva i objektivna, izmjenu instrukcija i daljnje školske ciljeve. Operacije i korištenje takve tehnologije od strane učenika, osoblja i zajednice treba biti konzistentno sa odborovim očekivanjima (polica 3972, Regulacija 3972.1) Tehnoloski izvori uključuju bez limitacije, kompjutere i povezani tehnoloski pribor, sve forme emaila ili elektronske komunikacije, Internet i drugu tehnologiju donesenu na školsko područje ili školsku aktivnost od strane individualca.

Korisnici nemaju prava za privatnost ili ekspektacije privatnosti kada koriste tehnologiju. Korištenje kompjutera i sve files ili informacije koje su stavljene unutar ili su pomjerene mogu biti monitorane, pronadjene, logirane, kopirane, pregledane i dostupne u bilo koje vrijeme bez pre-najavlivanja. Lincoln Public Schools ima kompletnu autorizaciju za reguliranje svih kompjuterskih korištenja i svakog kompjuterskog korisnika. Korištenje kompjutera je privilegija i nije pravo prisvajanja. Korištenje kompjutera je napravljeno subjektom za sve odborske police i regulacije, ove regulacije, regulacije u zgradama, korišteni ugovori, provizije knjiga i sve administrativne naloge ili direktive koji se izdaju s vremena na vrijeme. Kompjuteri ne trebaju biti korišteni za ciljeve koji su u suprotnosti misiji zgrade ili Lincoln Public Schools. Svi korisnici kompjutera razumiju da su oni povezani sa svim Lincoln Public Schools policama i regulacijama, ugovorima, knjiznim provizijama i svim administrativnim nalozima ili direktivama koji se izdaju s vremena na vrijeme. Ne skladno ponasanje povezano s korištenjem kompjutera može rezultirati u konsekvencama.

#### **Student Attendance**

Sve osobe koja stanuje u školskom distriktu u državi Nebraska koji imaju legalni ili aktualnu brigu ili kontrolu nad bilo kojim djetetom koje nije mlade od šest godina (od 1. Januara, trenutacne školske godine) i nije starije od 18 godina, ili koje je mlade od šest godina i upisano je u bilo koju gradsku školu, trebaju imati dijete u školi regularno. Lincoln Public Schools je napravila procedure (regulacija 5140.1, 5140.2, 5140.3) koja će asistirati roditeljima da se susretnu sa odgovornoscu kod podržavanja regularnosti i točnosti učenickog pohanjanja škole.

Ne smetano pohanjanje u zakazanim klasama daje učenicima mogućnost da dobiju maksimalni benefit od distriktnog instrukcionalnog programa. Kooperativna poduzeca roditelja/stratelja i školskog osoblja za promoviranje regularnog pohanjanja škole učenika se preporučavaju.

Izostanak iz škole će biti rekordiran kao odsustvo, izostanak ili suspenzija. Školsko osoblje će držati roditelje informiranim u vezi pohanjanja njihove djece i asistirat će roditeljima u korigiranju problema s pohanjanjem. Učenik je dužan da uradi izgubljeni materijal koji je prouzrokovan danom izostanka.

Bilo koji administrator, nastavnik ili član Lincoln Board of Education koji poznaje gubitak dijela bilo koga djeteta u dobi 6-18 (Od Januara, trenutacne škole godine) za pohanjanje škole regularno, bez zakonodavnih razloga, će u roku tri dana prijaviti ne postivanje superintendentu ili direktoru učenickog servisa ili njegovom/njenom zamjeniku.

Superintendent, ili direktor učenickog servisa ili njegova/ njena asistencija će napraviti istragu. Bazirano po njegovom/njenom osobnom znanju ili reportiranju od strane bilo koga građanina u distriktu, administrator vjeruje da je bilo koje

dijete bez zakonski odsutno iz škole, on/ ona će odmah napraviti istragu. Škola će koristiti sve servise u svojoj moći da pomogne učenicima da pohađaju u pokušaju remeditiranja dječije pohađajuće navike. Zakasnjena i izostanci su dio nepostivanja školskih zakona. Servis koji će biti primjenjen u odgovoru na kasnjenje i izostanke može uključiti disciplinarnu mjeru, uključujući restrikcije extra programne ili druge aktivnosti, dodatni posao koji je zadan ranije, tijekom ili poslije regularnih školskih sati, odstranjivanje sa predavanja ili više predavanja i mandatorno premještanje. Suspenzija (kratkotrajna ili dugotrajna) ili izbacivanje iz škole može biti napravljeno zbog kasnjenja i izostanaka, imajući na umu da alternative za takve akcije su korištene ili utvrđene od strane direktora učenickog servisa ili njegovog/ njenog administrativnog asistenta da su u skladu sa uvjetima. Ako je učenik konstantno odsutan administrator će servirati pisanu zabiljesku onoj osobi koja prekršava kompulsornu statusu pohađanja, upozoravajući njega/nju da se pridržava svojih provizija. Ako se odsustva nastave administrator će prijaviti slučaj kod općinskog odvjetnika.

**Obitelji koje odobravaju da njihovo dijete napusti školu, moraju potpisati obrazac u školi njihovog djeteta.**

#### **Briga za vlasništvo**

Učenici su odgovorni za odgovarajuću brigu svih knjiga, pribora i namještaja koji je dostupan od strane škole. Učenici koji disfiguriraju vlasništvo, razbiju prozore, ili naprave bilo koju oštetu školskom vlasništvu ili priboru će biti odgovorni za plaćanje oštete ili zamjenu za tu stvar. Školsko izdane stvari koje su ukradene ili oštećene a nalaze se u ključaonicama su odgovornost učenika kojem su bile izdane.

#### **Pretraga ključaonica i drugi oblici pretrage**

Zbog toga što su ključaonice, stolovi, kompjuterski pribor i druge slične stvari vlasništvo škole, škola ima ekskluzivnu kontrolu školskog vlasništva. Učenici ne trebaju očekivati privatnost za stvari koje se nalaze na školskom području, uključujući učenicka vozila parkirana na školskom području, zbog toga što je školsko vlasništvo subjekt pretrage u bilo koje vrijeme od strane školskih officialaca. Periodične, poneke slučajne pretrage ključaonica, stolova, kompjutera i drugog vlasništva može biti napravljeno u diskreciji administracije.

Slijedeći zakoni trebaju biti uzeti u obzir za pretraživanje učenicke osobnog vlasništva i uzimanje stvari u učenickom vlasništvu ili kontroli:

1. Školski officialci mogu napraviti pretragu ako postoji razumna baza vjerovanja da će pretraga otkriti evidenciju kriminala ili nepostivanje školskih zakona. Pretraga može biti obavljena u odgovarajućem obliku pod situacijom.
2. Ilegalne stvari ili druge stvari koje su utvrđene da mogu biti prijetnja sigurnosti drugih ili prijetnja naobrazbenim ciljevima mogu biti uzete od strane školskih officialaca. Bilo koje vatreno oružje ili drugo oružje će biti konfiskirano i predano zakonodavnim officialcima što prije je moguće.
3. Stvari koje su bile ili od kojih se očekuje da su odgovorne za ometanje ili interferiranje sa naobrazbenim procesom (koji su "nuicance items") mogu biti odstranjene iz učenickom dometa.

#### **Video- nadgledanje**

Video kamere mogu biti korištene na vlasništvu koje pripada školskom distriktu za osiguranje zdravlja, Welfare i sigurnosti svog osoblja, učenika i posjetitelja na distriktnom vlasništvu i za sigurnosno čuvanje distriktnih fasilitacija i pribora. Video kamere mogu biti korištene u lokacijama za koje je utvrđeno da su odgovarajuće od strane superintendent-a.

Obrazloženje je dano da video kamere mogu biti na distriktnom vlasništvu. U slučaju kada kamera zabilježi učenika ili drugog korisnika koji prekršava školske policijske zakone, ili lokalne, državne ili federalne zakone, video kamera koja rekordira može biti korištena u odgovarajućem disciplinarnim procesima protiv učenika ili drugog korisnika zgrade i Isto tako može biti napravljena dostupnim pravnim agencijama.

#### **III. Prava učenika**

- A. Dobiti kompetentne instrukcije u relevantnom školskom programu.
- B. Pohađati školu koja je čista, ugodna, sigurna i dovoljno opremljena za učenje.
- C. Imati glavni rad za učenicki government kojim pokazuje dijelove i uvijete učenickog dijeljenja u donošenju odluka.
- D. Pokazati njemu ili sebi odlazak ili utjecaj drugih do mjere do koje prava drugih nisu poništena u procesu.
- E. Imati pristup isprintanim kopijama školskih regulacija
- F. Privatnost ili osobne stvari koje nisu opasne po druge učenike.
- G. Imati pravo na daljnji proces u disciplinarnim pitanjima.

Pitanja ili zabrinutosti trebaju biti upućene u Department of Student Services, 436-1654

#### **IV. Title IX**

Polica od Lincoln Public Schools je da se kompletira sa regulacijama Title IX školskog naobrazbenog amandmana od 1972.

Title IX zabranjuje sex-diskriminaciju u Federalno asistiranom naobrazbenim programima. Osobito Title IX naglasava:

“Nijedna osoba u United States ne treba, na bazi spola, biti isključena od participacije u, imati ne odobrene benefite u, ili biti objekat diskriminacije u bilo kojem naobrazbenom programu ili aktivnoscu u dobivanju Federalne financijske asistencije.....“

Title IX uključuje sva područja obrazovnih programa i svih učenika.

Title IX osobito napominje na škole na bazi spola ne bih trebale:

Davati drugaciju pomoć, benefit ili servis

Odbijanje bilo koje osobe pomoć, benefit ili servis

Subjektirati bilo koju osobu do razlike razdvajanja različitih rula ponašanja, sankcija ili drugih tretmana

Diskriminiranje protiv bilo koje osobe u aplikaciji bilo koje rule pojavljivanja

Diskriminiranje u ponudnim tečajevima, savjetovanje, atletika ili zaposlenje.

Pitanja ili zabrinutosti uputite u Lincoln Public Schools Title IX officer, 436-1577.

### **Dijeca beskućnici**

Polica i praktila Lincoln Public Schools je da djeca beskućnici nisu segregirani ili stigmatizirani od strane distrikta na bazi njihovog statusa kao beskućne djece. Djeca beskućnici za ciljeve ovog distrikta, općenito uključuju djecu koja imaju pomanjkanje fiksnog, regularnog i adekvatnog noćnog stanovanja, kao što je dalje pojašnjeno kod odgovarajućih federalnih i državnih zakona.

Dezignirana osoba odabrane od strane Superintendenta servira kao distriktni koordinator za beskućnike. Koordinator za beskućnike će služiti kao školski službenik za djecu beskućnike i mlade i osigurati :

1. Da su djeca beskućnici identificirani od strane školskog osoblja
2. Da su djeca beskućnici upisani i imaju punu i jednaku mogućnost za uspjeh u školi;
3. Da djeca beskućnici i njihove obitelji dobiju naobrazbeni servis za koji su kvalificirani i referale za zdravstveno, dentalno i mentalno zdravlje i druge odgovarajuće servise
4. Da su roditelji ili staratelji djece beskućnika informirani o naobrazbenim i povezanim mogućnostima koja su dostupna njihovoj djeci i dana su sa značajnim mogućnostima za participiranje u naobrazbi njihove djece
5. Da je dana javna zabiljeska o naobraženim pavima djece beskućnika, gdje takve dijeca dobivaju servise preko federalnih zakona za djecu beskućnike, kao što su škole, obiteljski selteri i javne kuhinje.
6. Upisni naporazumi se sredjuju u nadležnostima sa zakonom; i
7. Da su roditelji ili staratelji djece beskućnika i bilo koje druge ne prućene djece potpuno informirani za servise transportacije dostupne od strane zakona.

Koordinator za beskućnike koordinira sa državnim koordinatorima, za zajednicom i školskim osobljem odgovornim za provizije naobrazbe i povezane servise za djecu beskućnike.

Dijete beskućnik će biti upisano u skladu sa zakonom i imat će servis uspoređen sa servisima danim učenicima u školi u kojoj je dijete smješteno.

Smjstanje djeteta beskućnika je bazirano po “školi porijekla” i “najboljem interesu” djeteta. “Škola porijekla” znači škola koju je dijete pohađalo kada je bilo permanentno smješteno ili škola koju je dijete adnju pohađalo. Smjstajne odredbe su napravljene po distriktnoj determinaciji dječijeg najboljeg interesa i bit će :

1. dječija škola porijekla za duraciju dječijeg beskućništva (ili ako dijete postane permanentno naseljeno tijekom školske godine, za ostatak te školske godine ili)
2. školsko pohađajuće područje gdje dijete živi.

Do mogućeg extenta, smjstaj je u školi iz koje dijete dolazi, jedino ako je u suprotnosti željama roditelja djece-beskućnika ili legalnih staratelja. Ako smjstaj nije u školi porijekla ili školi zahtjevanoj od roditelja djeteta beskućnika ili legalnih staratelja, distrikt će dostaviti pisano objašnjenje odluci smjstaja i obrazloženje žalbenog prava roditeljima/ starateljima. Ako je dijete beskućnik mlada osoba bez pratnje, koordinator za beskućnike će asistirati u donosenju odluka o smjstaju, uvazavajući pogled osobe bez pratnje sa naznakom prava za žalbu. U slučaju upisnog neslaganja, smjstaj će biti u školi u kojoj je upis tražen, pendirajući rezoluciju neslaganja u skladu sa rezolucijskim procesom.

Dijete beskućnik će biti upisano odmah u školu za koju je distrikt utvrdio da se dijete smjesti, iako dijete nije u mogućnosti pribaviti rekorde, koji se normalno traže za upis, kao što su raniji akademski rekordi, zdravstveni rekordi, potvrda stanovanja ili druga dokumentacija. Distrikt će kontaktirati školu koja je zadnja pohađana od strane učenika da dobije relevantne akademske i druge rekorde.

Ako dijete beskućnik treba dobiti imunizaciju ili medikalne rekorde, distrikt će preporučiti roditelja/staratelja beskućnog djeteta koordinatoru za beskućnu djecu koji će pomoći u pribavljanju potrebne imunizacije ili medikalnih rekorda. Distrikt može pored toga zahtjevati od roditelja/staratelja beskućnog djeteta da dostavi kontakt informacije. Transportacija će biti dostupna za beskućnu djecu, do extenta koji zakon nadlaže i koji je uspoređi sa tim koji su dostupni učenicima koji nisu beskućnici, na zahtjev roditelja ili staratelja djeteta beskućnika ili od strane koordinatora za djecu beskućnike u slučaju mlade osobe bez pranje što slijedi:

1. Ako je porijeklo škole djeteta beskućnika u Lincoln Public Schools District I dijete beskućnik živi u Lincoln Public Schools District, transportacija do I od škole će biti dostupna od strane Lincoln Public Schools ; I
2. Ako dijete beskućnik živi u školi koja nije u Lincoln Public Schools District, ali nastavlja sa pohađanjem Lincoln Public Schools District bazirano po tome što je škola porijekla, nova škola I Lincoln Public School distrikt će se dogovoriti o metodama odgovornosti I koštanja za obezbjeđenje transportacije u I iz škole porijekla, I ako se oni ne mogu dogovoriti, odgovornost I koštanje trebaju biti podjeljeni ravnopravno

#### V. Notifikacija prava po FERPA

The Family Educational Rights and Privacy Act ( FERPA ) daje mogućnost roditeljima I učenicima preko 18 godina (kvalificiranim učenicima ) posebna prava sa respektom prema učenickim obrazovnim rekordima. Oni su:

1. pravo I inspekciju za pregled učenickog rekorda u 45 dana od dana kada je distrikt objavio za ulazak. Roditelji ili kvalificirani učenici trebaju predati pismenu molbu, školskom direktoru za identificiranje rekorda za inspekciju. Direktor će napraviti aranžman za pregled I obavijestiti će roditelje tog učenika za vrijeme, I mjesto gdje će rekordi biti pregledani.
2. Pravo za zahtjev učenickog amandmana naobrazbenih rekorda, što roditelji ili učenici vjeruju su nevažni. Roditelji od tog učenika mogu upitati školski distrikt za pokaz dokumenta za kojeg oni vjeruju da nije važan. Oni trebaju uputiti pismo školskom direktoru, jasno tražeci dio rekorda koji žele promijeniti I napomenuti specifičnosti zbog kojih se žele napraviti promijene. Ukoliko distrikt ne želi objaviti te rekorde na zahtjev roditelja, distrikt će obavijestiti roditelje ili kvalificiranog učenika o odluci I uputiti će ih na njihova prava za saslušanje koje će biti napravljeno za roditelje kvalificiranog učenika.
3. Pravo za napuštanje I zatvaranje osobnih identifikacijskih informacija, koje se nalaze u učenickom obrazovnom rekordu, osim nacinjene FERPA autorizacija zatvaranje bez dopusta. Jedna iznimka koja odobrava zatvaranje bez potvrde je školski ured sa legimitacijom obrazbenih interesa. Školski radnik je osoba zaposlena kod distrikta kao administrator, supervisor, instruktor za podršku zaposlenika ( uključujući zdravstveni I medicinsko osoblje I državno posebno osoblje), osoba koja služi u školskom board, osoba ili kompanija s kojom distrikt ima ugovor za specijalne službe ( kao odvjetnik, auditor, medicinski konzultant, ili terapeut), ili roditelj koji služi u oficialnom komitetu, kao npr. disciplinski komitet ili asistiranje drugoj školi u pravljenju njenog/ovog govora. Školski radnik ima legimitacijski obrazovni interes ukoliko treba pregledati obrazovni rekord u zadovoljavanju svojih profesionalnih odgovornosti. Na zahtjev distrikt zatvara obrazovni rekord bez dopuštenja drugih radnika drugog školskog distrikta u kojem učenik je ili će se upisati.
3. Pravo na žalbu sa U.S. Department of Education zbog navodnog pada od strane školskog distrikta za kompletiranje zahtjeva od strane FERPA. Ime I adresa ureda gdje se nalaze administratoti FERPA je:

**Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, S.W.  
Washington, D.C. 20202-4605**

#### **Zabiljeske u vezi direktorijskih informacija**

Distrikt može otkriti direktorijske informacije. Tipovi osobnih identifikacijskih informacija koje distrikt ima dizajnirane kao direktorijske informacije su slijedeće: učenicko ime, adresa, broj telefona, elektronska adresa, fotografija, datum I mjesto rođenja, glavni predmet studija, datum pohađanja, razred, upisani sat (primjer: završni, ne završni, puno vrijeme, ne puno vrijeme), participacija u oficialno prepoznatim aktivnostima I sportu, visina I težina članova atletskog tima, degrees, priznanja I dobivene nagrade kao I ranije pohađane agencije ili institucije.

**Roditelj ili dostupni učenik ima pravo ne dopustiti da distrikt ove informacije otpusti kao direktorijske informacije.** Vremenski period u kojem roditelj ili dostupni učenik mora notificirati distrikt u pisanju da on/one ne želi bilo koje ili sve tipove informacija o učeniku dizajnirane kao direktorijske informacije je slijedeći: dva tjedna od kada su informacije dobivene. Molimo vas pisite Becky Wild, Direktor učenickog servisa, 5901 O Street, Lincoln, NE 68510, da indicirate vaše odbijanje za informacije dizajnirane kao direktorijske informacije. Distrikt može objaviti informacije o proslim učenicima bez susretanja kondicija u ovoj sekciji.

Polica distrikta je da naobrazbeni rekordi budu konfidentalni jedino dostupni od strane FERPA zakona I distrikt ne odobrava bilo koju praksu koja ukljucuje ne autorizirano otpustanje naobrazbenih rekorda. U nekim satima ucenicki posao moze biti izlozen ili dostupan drugima. Isto tako neki nastavnici mogu imati osobe koje ne ukljucuju nastavnike ili skolsko osoblje, kao sto su volonteri ili drugi ucenici, koji asistiraju sa ocjenjivanjem ucenickog rada I vracanju ocjenjenog rada ucenicima. Skolski distrikt ne odobrava ali I ne zabranjuje ove nastavnicke prakse I dizajnira takav ucenicki rad kao direktorijske informacije i/ili kao ne/naobrazbene rekorde. Svaki roditelj I kvalificirani ucenik treba biti smatran za akceptiranje ove dezinacije u odsustvu roditelja ili kvalificiranog ucenika davajuci notifikaciju distriktu pisanim putem u gornjem skladu oglasavajuci dezinaciju direktorijskih informacija. Odobrenje ce biti smatrano da je dano u odsustvu takve notifikacije od strane roditelja ili kvalificiranog ucenika.

### **Ucenicka privatna protekcija**

Istrazivanja u distriktu su napravljena u obzirima koji protektiraju prava ucenika, roditelja I osoblja; protektira vrijeme nastavnika I administratora; minimalizira impakt na razredne instrukcije. Prije potpisani pristanak roditelja ili legalnog staratelja je nadležan za istrazivanju u evaluacijskim studijima koji ukljucuju kolekciju informacija u vezi:

1. politicke afilijacije
2. mentalnih I psiholoskih problema potencijano neugodnih za ucenika ili njegovu/njenu obitelj
3. sex-ponasanje
4. ilegalno, antisocialno, samo-inkriminirano I ponizeno ponasanje
5. kriticka ocjena drugih individualaca s kim ucenik ima blisku obiteljsku vezu
6. legalno priznate, privilegirane ili analogne veze, kao sto su one sa odvjetnicima, lijecnicima I svecenicima; ili
7. religiozna prakticiranja, afilijacija ili ucenikova ili ucenickih roditelja vjera
8. prihodi (sem onih koji su nadlezni od strane zakona za participaciju u programu ili za dobivanje financijske pomoci preko takvih programa)

Roditelji/staratelji I ucenici mogu izabrati da ne participiraju u takvim istrazivanjima i evaluacijskim studijima. Svi promjeri, pitanja, misljenja, intervjui I druga testiranja administrirana tijekom evaluacije I istrazivanja su dostupna za pregled od strane roditelja/legalnih staratelja. Zahtjevi za pregled trebaju biti napravljeni direktoru vase skole.

### **Zabiljeske o otpustanju ucenickih informacija za cilj rekrutiranja**

The No Child Left Behind akt nadlaze Lincoln Public Schools da dostavi vojnim rekrutorima I institucijama vise naobrazbe pristup za ucenike u sekundarnim skolama, njihova imena, adrese I telefonske brojeve. Roditelji I sekundarni ucenici imaju pravo zahtijevati da Lincoln Public Schools ne dostavi ove informacije (ne dostavi ucenicko ime, adresu I telefonski broj) vojnim rekrutorima ili institucijama vise naobrazbe, bez njihovog pismenog roditeljskog dopusta. Lincoln Public School ce slijediti bilo koji takav zahtjev.

### **Notice to parents of rights afforded by section 504 of the rehabilitation act of 1973**

Slijedece je opis prava koja su garantirana od federalnog zakona za kvalificirajuce ucenike sa hendikepom. Cilj ovog prava je da vas zadrzi potpuno informiranim u vezi odluka o vasem djetetu I da vas informira o vasim pravima, ako se ne slazete sa bilo kojom od ovih odluka.

Vi imate pravo:

1. Da vase dijete ima udio u, I da dobije beneficije od drzavnih naobrazbenih programa bez diskriminacije zbog njegovog/njenog hendikepa.
2. Da vas skolski distrikt savjetuje o vasim pravima preko federalnog zakona
3. Da dobijete notifikaciju sa respektom za identifikaciju, evaluaciju ili smjestaj vaseg djeteta
4. Da vase dijete dobije besplatnu odgovarajucu drzavnu naobrazbu.
5. Da vase dijete ima servis I da je obrazovano u zgradama koje su u usporedu sa onima dostupnim za svakog ucenika.
6. Imati evaluaciju, naobrazbenu I smjestajnu odluku napravljenu po raznim informacijskim izvorima I od strane osobe koje znaju ucenika I koji poznaju evaluacijsku data I smjestajne opcije.
7. Da imaju obezbjedjenu transportaciju do I od alternativnog smjestaja (ako je smjestaj program koji ne operira od strane distrikta) za ne vecu cijenu od one da je ucenik smjesten u program operiran od strane distrikta.
8. Da je vasem djetetu dana jednaka mogucnost za participiranje u non-akademskim I extra-materialnim aktivnostima ponudjenim od distrikta.

9. Pregledanje svih relevantnih rekorda povezanih sa odlukom u vezi identifikacije vasesg djeteta evaluacije I smjestaja.
10. Zahtijev za medikaciju ili imparcialni process saslusavanja povezano sa odlukom ili akcijama u vezi identifikacije vasesg djeteta, evaluacije, naobrazbenog programa ili smjestaja. (Vi I vase dijete mozete uzeti dio u saslusanju. Zahtijevi za saslusanja trebaju biti napravljeni u Departmentu Ucenickog Servisa).
11. Podnesite lokalnu zalbu

#### **Zabiljeske u vezi kvalifikcija osoblja**

The No Child Left Behind akt iz 2001 daje roditeljima/starateljima pravo da dobiju informacije o profesionalnim kvalifikacijama nastavnika njihove djece. Na zahtijev Lincoln Public Schools ce dati roditeljima/starateljima slijedece informacije o nastavniku njihovog djeteta:

1. Da li je se nastavnik susreo sa Drzavnim kvalifikacijama I licenca kriterije za razred I subjekat po kojem nastavnik daje instrukcije.
2. Da li nastavnik predaje pod hitnim ili provizionalnim nastavnickimm certifikatom.

Diplomski smjer nastavnika. Vi isto tako mozete dobiti informacije o drugim diplomama ili smjerovima koje ima nastavnik, I polje discipline certifikacije ili diplome.

Mi cemo isto tako na zahtijev kazati roditeljima/starateljima ako dijete dobiva servis od strane paraprofesionalca I ako je tako, kvalifikaciju paraprofesionalca.

Zahtijev za informacije treba biti zatrazen od strane administratora u skoli vasesg djeteta. Informacije ce vama biti dostupne u vremenskoj mogucnosti. Finalno, Lincoln Public Schools ce vam dati notifikaciju ako je vase dijete odredjeno, ili bilo uceno za cetiri ili vise od cetiri uzastopna tjedna od strane nastavnika koji se ne susrece sa nadleznostima akta.

#### **Rights of Divorced Parents**

Polica Lincoln Public Schools je da udomaci I smijesti roditeljske informacije o, suradnju u, naobrazbi njihove djece. Razvedeni I odvojeni roditelji imaju ista roditeljska prava sa njihovom djecom, jedino ukoliko je sud donio drugaciju odluku. Roditelj koji nema starateljstvo nad djetetom moze zahtijevati duplikat koji ce osigurati da I roditelj koji nema starateljstvo, dobije kopiju od onog sto je poslano doma roditelju koji ima starateljstvo. Ako je se roditeljsko pravo promijenilo, skolski direktor mora imati pristup kopiji sudskog naredjenja da bih se te izmjene mogle napraviti. Skolski sluzbenici ce slijediti nadređeno u I druge direkcije za djete, koje je kod roditelja legalno dodjeljeno I konsistentno sa sudskom odlukom.

Za posjetu djece u skoli, aranzmani ce biti napravljeni za oba roditelja. U slucaju zabrinutosti ili nezgode izmedu roditelja, nadlezni starateljski direktiv ce biti slijeden. Roditelji ce se zamoliti da taj problem o posijeti djece u skoli rijese izvan skole.

#### **Safe and Drug Free Schools**

Lincoln Public Schools implementira regulacije I prakticanje koje osigurava susret sa federalnim drug free skolama I zajednicama. Distriktni sigurnosni I drug free programi je napravljen u dogovoru sa principima efektivnosti koji se nadlazu od strane zakona za javljanje tokom stetnih efekata.

Lincoln Public Schools promovira komprehensivnu, dobnoj uzrasti prilagodjenu, I alcohol naobrazbu, koja ce biti ukljucena u skolski materijal o korektnom I nekorektnom koristenju droga za ucenike u svim razredima. Distrikt daje servise orijentirane za sve zaposlenike.

Svaki ucenik se drzi za standard ponasanja u distriktu, koji zabranjuje nedozvoljeno posjedovanje, koristenje ili distributiranje ilicitnih droga I alkohola na skolskom teritoriju ili kao dio bilo koje skolske aktivnosti.

Violacija bilo kojeg od navedenog ce rezultirati u disciplinarnoj sankciji, koja ce biti poduzeta u okvirima zakona, ukljucujuci kratkotrajnu suspenziju. Dugotrajnu suspenziju, zabranjen odlazak u skolum i referral na odgovarajuce autoritete za kriminalnu kaznu.

Tijekom instrukcija referiranih ranije, isto kao I informacijama I konsistentnom reinforcementu od Vrha Naobrazbe u vezi police ucenickog kondukta, kao sto je povezano sa koristenjem ilicitnih droga I nelegalnog posjedovanja I koristenja alkohola, ucenici uce da je alkohol stetan I opasan za ucenika I za distikt i njihove naobrazbene programe. Svi ucenici ce dobiti informacije u vezi savijetovanja za droge I alcohol, rehabilitaciji I re-enter programe u okrugu 60 milja od administrativnog ureda distrikta, ili gdje takvi seervisi nisu pronadjeni, u sklopu drzave Nebraske. Informacije u vezi tih izvora ce biti prezentirane svim ucenicima u distriktu na zahtijev skolskog savijetnika, socijalnog radnika, SCIP tim lidera ili Bercky Wild, direktorice Ucenickog Servisa 436-1650.

Lincoln Public Schools nema autoritet ili odgovornost da pravi medikalne ili zdravstvene determinacije u vezi kemijske ovisnosti. Ali ako vidno ponasanje indicira da postoji problem koji moze pogoditi ucenicku moc za učenje ili funkciju u naobrazbenoj klimi ili aktivnosti, skola onda ima pravo I odgovornost napraviti sjednicu sa roditeljima/starateljima za referral za ucenika za dijagnozu formalne kemijske ovisnosti, bazirane na ponasanju koje je vidjeno u skoli. Skola ce izdati proglas svim ucenicima da koristenje ilicitnih droga I nezakonska posesija I koristenje alkohola je losa I stetna. Skola treba nabaviti ucenicima informacije o droga-alkohol savijetovanju, rehabilitaciji I re-entry programima, koji su dostupni ucenicima.

Administrator je uautoriziran da adoptira administrativne zakone, regulacije I prakticanja za uključenje u policu. Regulacije, zakoni I prakticanja mogu varirati procedure napravljene da budu u skladu s uvjetima individualne situacije. Zakoni, regulacije I prakticanja mogu ukljuciti administrativne forme, kao sto su checklist za korištenje od strane osoblja za rekordiranje ponasanja I odluku o planu I akcijama. Ucenici koji ne postuju distriktne zakone, regulacije I prakticanja mogu biti reevaluirani o troskovima distrikta.

#### **Sigurnosne I Drug-Free Schools**

#### **Zabiljeka roditeljima**

Shodno provizijama od No Child Left Behind akta, ako na zahtijev informacija u vezi kontenta sigurnosnog I drug-free skolskih programa I aktivnosti sem razrednih instrukcija roditelj objektira participaciju njegovog djeteta u takvom programu ili aktivnostima, roditelj moze notificirati skolski distrikt o takvim objeckijama pisanim putem. Na zahtijev takvog zahtijeva ucenik ce biti udaljen iz programa ili aktivnosti za koji je roditeljska objeckija napravljena.

## **NOTIFIKACIJA**

### **ORUZJE NIJE ODOBRENO U LINCOLN PUBLIC SCHOOLS “CAK NI SA ZAKONOM O CONCEALED WEAPON LAW”**

**Lincoln Public Schools Legislatura je izglasala consealed weapons law (LB454). Administracija zeli podsjetiti I osigurati osoblje, ucenike, roditelje i posjetitelje nasih skola da oruzje NIJE odobreno da bude doneseno ili posjedovano u skolskim zgradama, skolskom podrucju I skolskim aktivnostima.**

**“The concealed weapon law” ce dozvoliti odraslim osobama da dobiju odobrenje za nosenje pistolja. Oni koji imaju odobrenje ce moci nositi pistolj na mnogim mjestima ali NE u skolama. Bilo tko tko nosi pistolj ili oruzje u skoli je u violaciji polica Vrha Naobrazbe I s tim pocinjava kriminalni akt, koji ce biti prijavljen pravnoj sluzbi.**

## Transportacija

Dostupnost za bus transportaciju u skolu I natrag

Distrikt će obezbjediti transportaciju do škole I od škole za sve učenike koji se kvalificiraju po proviziji državnog zakona za sve učenike osnovne I middle škole koji žive u udaljenosti preko četiri milje od škole koju pohađaju, u području gdje žive. Učenici specijalne naobrazbe čiji individualni plan nadlaze transportaciju esencijalnu za učenje I učenike koji su pomjereni za beneficije distrikta u slučajevima prevelikog broja učenika u školama, velikih školskih renovacija ili efikasnosti u korištenju zgrada ili osoblja. Ako imate pitanja u vezi transportacije nazovite 436-1073.

## Drustveno uključenje

Ekselencija u naobrazbi nastaje od integriranja skoli sa zajednicom. Jedan od najvećih imperiornih aspekata Lincoln Public Schools je potpora naše zajednice za bolju školsku naobrazbu. Svako uključenje naše zajednice u naše škole ima visoki kvalitet za školske doživljaje kod svakog djeteta. Ovo je jedan jako važan put kome naša zajednica daje veliku podršku, kvalitetnoj naobrazbi. Reprezentativci gradskih biznisa u Lincoln-u su otvorili vrata, školskoj djeci u Lincoln-u. Članovi naše zajednice su pomogli učenicima proširiti "svoj svijet" I dodali relevanciju njihovom učenju. Ovo je jako važno osobito za učenike čija je podrška limitirana.

Kod volontiranja u skoli, glavni lideri, članovi naše udruge, roditelji/baka, djed, mogu vidjeti I učiti da su naše gradske škole pune djece koja su entuzijazmom puna I koja su uzbuđena o akademskim ciljevima.

Nekoliko putova kako članovi naše zajednice pokazuju njihovu odanost za djecu u public schools, kroz razne volonterske grupe:

**Ventures in Partnership (VIP)** koji traži škole I programe sa biznisima I organizacijama za zajedničku suradnju I na obostranom beneficianom projektu, 436-1950 ili email [vip@lps.org](mailto:vip@lps.org);

**Volunteers in Schools (VIS)** koji smješta članove zajednice u učionice, knjižnice, igralista I druga područja gdje njihova pomoć može biti od koristi, 436-1949 ili email [vis@lps.org](mailto:vis@lps.org);

**Youth Volunteerism** pomaže mladima uspostaviti vezu za volonterske mogućnosti. To je jedna kooperativna udruga od LPS, VIP I United way, 436-1949;

**TeamMates** stavlja učenike sa odraslim osobama, koji se sastaju tjedno tijekom školskog dana, na školskoj strani. Ovaj "jedan-na jedan" mentorni program pomaže učenicima dostići njihov potencijal, 436-1990 ili email [teammates@lps.org](mailto:teammates@lps.org);

## GRUPE IZ ZAJEDNICE

**Parent groups** u svakoj skoli daje podršku instrukcijama, kontaktirajte lokalnu skolu;

**Crayons to Computers** je online centar za doniranje stvari za škole. Kontaktirajte vasu lokalnu skolu ili nazovite 436-1949 ili email [crayons@lps.org](mailto:crayons@lps.org);

**Community Curriculum Council** čiji članovi predlažu distiktnom osoblju, ono što je važno u naobrazbi djece u Lincoln-u;

**Construction Review Committee** je pomagao distiktu u izgradnji kvalitetnih škola po najnižoj cijeni, preko i ekspertnih ljudi koji su nadgledali izgradnju;

**Multicultural Advisory Committee** radi s LPS osobljem u kreiranju istih mogućnosti za sve učenike;

Lincolmites ima jako staru tradiciju u omogućavanju kvalitetne naobrazbe za public schools učenike. Uključenje naše udruge jako je važno, za povećanje školskih doživljaja za sve LPS učenike I ponovi svoju vjernost za kvalitetnu naobrazbu.

## Foundation for Lincoln Public Schools

Lincoln Public Schools fondacija je utemeljena 1989 kao independentna organizacija da bi našli načine-izvore sem fondiranja od poreznika za povećavanje učenice naobrazbe, prepoznavanje ekselencije u skoli I re-inforsiranje

pozitivne veze sa zajednicom. LPS fondacija daje mogucnost individualcima I korporacijama da daju privatne fondove sa konfidencijom u Lincoln Public Schools.

LPS fondacija je distribuirala vise od 15\$ miliona za program, nagrade I stipendije. Ovdje je kratka kronologija fondacije I glavnine od proteklih godisnjeg reporta.

**\$1.2 miliona:** odobreno Lincoln Public Schools 2003-2004 za nagrade, stipendije I razne programe. Ovo je moguće jer 3,235 poklona je dano fondaciji za podršku učenika I osoblja u školama.

**\$100,000:** treća godina grant koji je dobiven od državnog naobrazbenog networka za izgradnju karakteristika za zajednički naučni centar u Lincolnu. Ova inicijativa targetira 15 škola koje daju mogućnost I podršku servise koji vode do učeničkog učenja I razvoja jačih obitelji I zdravijih susjedstva.

**126:** Stipendije koje su dodjeljene seniorima iz Lincoln Public Schools za nastavlanje naobrazbe.

**126:** zahtjevi za učenčki hitni fund su dobiveni za pomoć učenicima sa osnovnim potrebama tijekom školske godine.

**61:** Fund-A –Need grant je dodijeljen 39 nastavnika u totalu od 20,000\$ za povećanje učionične naobrazbe. Fund-A –Need je inovativni web bazirani program izradjen za pomoć učenicima I osoblju u Lincoln Public Schools. Fund-A –Need sekcija donacijske web stranice na [www.FoundationForLPS.org](http://www.FoundationForLPS.org) daje mogućnost nastavnicima da stave kreativne naobrazbene ideje I potrebe online kao “prijedlog” za sve da ih vide. Donatori mogu odabrati listu I dati donaciju razrednim potrebama, koje su poznate kao e-potrebe.

**154:** učenici, osoblje I članovi zajednice prepoznati kao “zlatne zvijezde” na godišnjem Gold Star salute za njihove izvandredne vodstvo I kontribuciju u Lincoln Public Schools.

**16:** izvandreni LPS nastavnici prepoznati po izvandrenim naobrazbenim priznanjima za motiviranje učenika do njihovog potpunog potencijala

**550:** učenčki TeamMates mentorirani od strane brizne odrasle osobe kroz TeamMates mentoring program koji je osnovan od strane Tom and Nancy Osbourne sa Lincoln Public Schools kroz Ventures in Partnership.

**3,875:** poklono dobiveni od donatora tokom godine.

**265:** volonteri su dali jako vrijednu vodstvo I jako vrijednu pomoć u asistenciji u LPS fundaciji.

**\$15 miliona:** total grant dobiven od 1989. tijekom tog perioda 9.4 \$ miliona je dano LPS za programa, nagrade I stipendije

**65,200** Lincoln Public School učenici su benefaktori donacija I grantova dobivenih od fonadaciju u proteklih 15 godina.

Nazovite 436-1612 I vidite kako vi mozete pomoci. Posjetite [www.FoundationforLPS.org](http://www.FoundationforLPS.org)

**Fund-A-Need** je web bazirani program na stranici [www.foundationforlps.org](http://www.foundationforlps.org), deizgniran za pomoć učenicima I osoblju u Lincoln Public Schools. Ova sekcija nase web stranice dozvoljava nastavnicima I školama da kreiraju naobrazbene ideje I potrebe online, kao “proposal” za sve da vide.

**Ovo je kako vi mzoete pomoci.** Dobrocinitelji kao sto ste vi mogu odabrati online I napraviti donaciju za fondiranje te potrebe u ucionici “e-needs”.

Prijedlozi su odobreni od strane direktora škole, poslani u fondaciju I postirani online. Jednostavan proces ce napraviti naobrazbene potrebe otvorenim. Oni koji odaberu da pomognu POTREBU ce dobiti detalje o aktivnosti od djece ciji zivoti su dotaknuti s tim poklonom.

Molimo vas djelite ovu uzbudljivu mogucnost sa vasim kolegama, biznis organizacijama, obitelji, prijateljima I e-mail networkom. Ovo je odlicna nova mogucnost za Fun-a-Need (FAN) u Lincoln Public Schools. Postajuci FAN djecije naobrazbe I uspjeha je jednostavno kao sto se samo logirate na [www.FoundationForLPS.org](http://www.FoundationForLPS.org).

Posjetite [www.FoundationforLPS.org](http://www.FoundationforLPS.org) danas!  
402-436-1612

**2006-2007 Instrukcije za sve one koji su kvalificirani za besplatnu ili umanjenu cijenu rucka u skoli**

**Nutrition Services Department  
Lincoln Public Schools, Lincoln, Nebraska**

**Instrukcije**

**Za pomoc u popunjavanju ovog obrazca nazovite,**

Nutrition services department, 5901 O Street, Lincoln, NE68540-2235

Kathy Arehart na broj telefona (40) 436-1746

Drzavna agencija koja administrira "Child and Adult Care Food Program" je:

Nebraska Department of Education

Nutrition Services

P.O. Box 94987, Lincoln, NE 68509

Telefon: (800) 731-2233

U Lincolnu: (402) 471-2488

Web stranica : [http:// www.nde.state.ne.us/NS](http://www.nde.state.ne.us/NS)

Ako sada dobivate bonove za hranu, The food distribution program ili Indian reservation (FDPIR) ili TANF (temporary assistance to needy families) za vasu djecu, vasa djeca mogu jesti besplatnu hranu. Ako obitelj ima učenike koji su upisani u Lincoln Public Schools za 2005-2006 skolsku godinu I oni se kvalificiraju za bonove za hranu, 1. Jula, učenici ce automatski imati besplatnu hranu u skoli. Ako poslije 2 Jula 2006 dobijete pismo oh Health & Human Services, trebate samo to pismo priložiti I ne trebate ispuniti molbu da biste se kvalificirali. Pismo od Health & Human Services mora biti potpisano od strane odrasle osobe prije nego se posalje u Nutrition Services Department.

(WIC) participanti mogu se kvalificirati za besplatnu/umanjenu cijenu hrane. Molimo, ispunite molbu.

Ako su dijete/djeca za koje vi podnosite mobu beskućnici, ono koji su otisli od doma, ili migranti nazovite 436-1989 ili 436-1997 da vidite da li se kvalificiraju, ako niste informirani da ce oni dobiti besplatnu ishranu.

Privatizirana vojnicka naknada je izostavljena iz primanja za determinaciju kvalifikacije.

**Foster child/ Institutionalized Child**

Ako je sud od welfare agencije smjestio dijete pod vasu brigu, to dijete je kvalificirano za besplatan rucak. Ispunite jednu aplikaciju po djetetu. Navedite mjesečne iznose djeteta. Napisite "0" ukoliko dijete nema nikakvih osobnih primanja.

**Income Eligibility Guidelines**

Efektivno od 1. Jula 2006 do 30 Juna 2007. Ako je vase domacinstvo na ili ispod skale primanja, vase dijete je kvalificirano za besplatnu ili umanjenu cijenu rucka u skoli.

Velicina obitelji	Anualno	Mjesečno	Tjedno	
1	18,130	1,511	341	Za izracunavanje mjesečnih prihoda :
2	24,420	2,035	457	Ako svaki tjedan imate primanja, podijelite ih
3	30,710	2,560	573	total sa 4.33.
4	37,000	3,084	689	Ako primate prihode svaka dva tjedna , total
5	43,290	3,608	805	podijelite sa 2.15
6	49,580	4,132	921	Ako primate prihode dvaputa mjesečnopođjelite
7	55,870	4,656	1,037	sa 2.
8	62,160	5,180	1,153	

Za svakog dodatnog  
clana dodajte +6,290 +525 +121

Konfidentalno: Skolski ured koristi vase informacije samo da bi vidjeli da li je vase dijete kvalificirano za besplatnu ili umanjenu cijenu rucka.

**Private Act Statement :**

Sekcija 9 od nacionalnog skolskog lunch act nadlaze da ukoliko bonovi,FDPIR ili TANF vaseg djeteta su dostupni, vi morate ukljuciti socijalni broj odrasle osoba u domacinstvu ili indicirati da ta osoba nema socijalni broj. Provizija soc.broja nije mandatoma, ali ukoliko soc.broj nije ukljucen ili nikakva indikacija nije napravljena da odrasla osoba nema soc.broj, aplikacija nece biti obradena. Socijalni broj moze biti koristen za identifikiranje ukucana za pomoc korektnih informacija koje su na aplikaciji. Te potvrde mogu biti provjerene preko programa I istrazivanja I moze ukljuciti kontaktiranje vaseg poslodavca za provjeru vasih primanja, kontaktiranje ureda koji su zaduzeni za bonove ili welfare ured za potvrdu o primanjima bonova , TANF ili FDPIR beneficija, kontaktirajuci drzavni zaposlenicki zastitni ured za provjeru iznosa , cekirajuci dokumentaciju koja je producirana od strane odrasle osobe u domacinstvu, za iznos svih primanja. Ovi razlozi mogu biti rezultat smanjenih beneficija, administrativnih I legalnih akcija ako su informacije ne korektne.

Obitelji koje su kvalificirane za besplatnu ili umanjenu cijenu rucka , mogu biti ukljucene I u druge programe 1. Child Care Subsidy, program koji pomaze roditeljima u placanju vrtica. Za vise informacijao o ovome nazovite,1-800-600-1289. 2. Kid's connection, Nebraska Children Insurance Program, program koji omogucava zdravstveno osiguranje za djecu do 19 godina. Za vise informacija, nazovite besplatno 1-877-632-5437.

## PRORACUNAVANJE ZARADE ZA SAMO-ZAPOSLENE OSOBE

Osobe koje su samo-zaposlene ili su uključene u radovima na farmama mogu osjetiti varijacije u dohodcima I ne mogu bas lagano prijaviti mjesečnu zaradu. Ove osobe mogu koristiti njihove **2005 U.S. Individual Tax Return Form 1040** I prijaviti samo-zaposlenicka primanja za molbu za besplatnu I umanjenu cijeni hrane. Zarada koja treba biti prijavljena dolazi iz cijene cijelokupne operacije -manje cijena operacije, napravljena u generiranju tog dohodka. Odbitci za osobne troskove, kao sto su kamate na nekretninama, medikalni troskovi I druge slicne non-biznis stvari nisu odobrene u reduciranju "gross" biznis prihoda.

USDA je naglasila da gubitci (negativni brojevi) na linijama listiranim dolje mogu biti koristeneni za utvrđivanje totalnog primanja za ovaj prikljucak. Ako je totalni broj negativan broj, onda mora biti rekordiran kao nula. Na molbi u kategoriji koja je obiljezana "all other income".

Nula primanje rezultirano od koristenja forme 1040 ne zahtijeva ponovno slijedjenje. Molimo vas zapamtite: Linija 7 ne moze biti rekordirana kao trenutacno primanje. Prihodi od placa moraju biti prijavljeni na molbi za najblizi prosli mjesec.

Linija 22 (total income) I linije 36 i 37 (adjusted gross income) ne mogu biti koristeneni za ciljeve molbe za umanjenu I beslatnu hranu.

Nadlezne informacije za utvrđivanje dostupne zarade za samo-zaposlene trebaju biti uzete iz **2004 U.S. Individual Income Tax Return Form 1040**.

Linija 12, Dohodak iz biznisa(ili gubitak) \_\_\_\_\_  
Linija 13, Kapitalni dobitci (ili gubitci) \_\_\_\_\_  
Linija 14, Drugi dobitci (ili gubitci) \_\_\_\_\_  
Linija 17, Iznajmljene nekretnine itd. \_\_\_\_\_  
Linija 18, Dohodci od farme (ili gubitci) \_\_\_\_\_

**Total svih gornjih linija: \_\_\_\_\_ podjeljen sa 12= \_\_\_\_\_ (mjesečna zarada)**

**Ako je total gornjih linija negativan broj, mora biti promjenjen u nulu prije nego se prebaci na molbu.**

\*Ova figura treba biti prijavljena na molbi pod "all other income."



**Djeljenje informacija sa drugim programima  
Department Nutricijskog Servisa  
Lincoln Public Schools**

Dragi Roditelji/staratelji

Da vam sacuvamo vrijeme I trud, informacije koje ste nam dali na molbi za besplatnu ili umanjenu cijenu hrane, mogu biti djeljene sa drugim programima za koje se vase djete moze kvalificirati. Za slijedece programe, mi moramo imati vase odobrenje da djelimo vase informacije. Nemaju sve skole te programe. Da lice te vi poslati ovaj obrazac, nece promjeniti da li vasa djeca dobiju umanjenu ili besplatnu ishranu .

- o Ne! JA NE ZELIM informacije iz moje molbe za besplatnu ili umanjenu cijenu ishrane, da se dijele sa bilo kojim od ovih programa.

Ako ste markirali NE, zaustavite se ovdje. Vi ne trebate kompletirati ili poslati ovu formu. Vase informacije nece biti djeljene.

- o Da! JA ZELIM da skolski oficialci dijele informacije sa moje molbe za besplatnu/umanjenu cijenu ishrane sa Poslije Skolskim Snack Programom.
- o Da! JA ZELIM da skolski oficialci dijele informacije sa moje molbe za besplatnu/umanjenu cijenu ishrane sa Non School Day Programom.
- o Da! JA ZELIM da skolski oficialci dijele informacije sa moje molbe za besplatnu /umanjenu cijenu ishrane sa Ljetnom Skolom.

Ako ste markirali da za sve navedeno, popunite obrazac ispod. Vase informacije ce biti djeljene samo s programom kojeg ste vi markirali.

Ime djeteta: \_\_\_\_\_ Skola: \_\_\_\_\_  
Ime djeteta: \_\_\_\_\_ Skola: \_\_\_\_\_  
Ime djeteta: \_\_\_\_\_ Skola: \_\_\_\_\_  
Ime djeteta: \_\_\_\_\_ Skola: \_\_\_\_\_

Potpis roditelja/staratelja: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ime-stampano: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Za vise informacija, mozete nazvati Kathy Arehart 402-436-1746.  
Vratite ovaj obrazac sa molbom za besplatnu/umanjenu cijenu ishrane u :  
Nutrition Services Department 5901 O Street, Lincoln, NE 68510

---

**Education Equity Complaint Form  
Communication Services Department  
Lincoln Public Schools**

Ako imate zalbu ili ste zabrinuti o mogucem nefer tretmanu bilo kog ucenika, roditelja ili skolskog osoblja ili o koristenju skolskog materijala ili zgrada I niste ih rijesili, molimo vas kompletirajte ovaj obrazac:  
Priroda zalbe ili zabrinutosti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Potpies

\_\_\_\_\_  
Adresa

\_\_\_\_\_  
Telefon

Molimo vas vratite ovaj ispunjeni obrazac u: Communication Services, Lincoln Public Schools, Box 82889, Lincoln, NE 68501

**Zahtjev za obezbjedjenje Medicine tijekom Skolskih sati**  
**Health Services**  
**Lincoln Public Schools**  
**Lincoln, Nebraska**

**Vazne informacije za roditelje/staratelje:**

Vasa pismena molba je prioritet za skolsko osoblje, tokom obezbjedjenja medicine za djete u skoli. Kod potpisa dolje, vi znate sljedece navedeno:

- ✓ ako je potrebno, doktor koji je propisao lijek moze biti kontaktiran od strane medicinske sestre za potvrdu o medicinskoj administraciji.
- ✓ Vasem djetetu medicina moze biti dana od ne profesionalnog para-naobrazbenika, ili od med.sestre, ili od drugog skolskog radnika, koji su prosli kroz trening ili nadgledanje skolske med.sestre za davanje medicine, koje se u LPS zove Medication Administration Guidelines (2000)
- ✓ Skolski zdravstveni ured bi trebao znati ukoliko su se napravile izmjene u medicini vase djece.
- ✓ Doktor ili druga ovlastena osoba koja ima licencu za propisivanje medicine je obavezna propisati sve recepte za lijekove I sve druge medicine koje se mogu kupiti, da se daju u skoli. Autorizacija osobe koja propisuje lijekove mora biti na bocici ili naljepnici I u slucaju medicine koja se moze kupiti kod odvajanja medicine koja je dostupna kod zdravstvenog ureda.
- ✓ Sva medicina mora biti poslana u skolu sa orginalnim bocicama I naljepnicama. Medicina u vrecici ili nekom drugom kucnom pakovanju nece biti akceptirana, zbog sigurnosnih razloga.
- ✓ Roditeljima/starateljima se preporucuje da uvijek imaju medicinu za otprilike dva tjedna.

---

**Pismena roditeljski otpust : mora biti popunjen zbog medicine koja ce biti dana u skoli**

Dajem odobrenje Lincoln Public Schools da obezbjedi \_\_\_\_\_  
Ime medicine I doza

Za \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ koja je  
Ime djeteta otprilike vrijeme

\_\_\_\_\_  
razlog za medicinu

\_\_\_\_\_  
potpis roditelja

\_\_\_\_\_  
datum

**Kontakt informacije za roditelje/staratelje**

\_\_\_\_\_  
Ime

\_\_\_\_\_  
Tel.broj

## **NOTIFIKACIJA VRACENIH CEKOVA**

Efektivno od 1 Maja, 2004 Lincoln Public Schools je implemenitirala novi cekovni program za sve cekove koji budu vraceni iz banke. Za svaki vraceni cek, osoba ce morati platiti Lincoln Public Schools servisni iznos od \$20.